



# PROTOCOLO BOMBEIROS 2025



"Padronização do atendimento 193"

Desenvolvido por:  
Centro Operacional Bombeiro Militar- COB



**2025**

## **Comissão de Atualização POP COB - CBMGO**

**MAJ QOC RG 02.300 MARANGON (Presidente)**  
**MAJ QOC RG 02.783 FAVARO (Vice-Presidente)**  
**CAP QOA/Adm RG 01.949 FRANCISCO (Membro)**  
**ST QPC RG 01769 YANNE (Membro)**  
**2º SGT QPC RG 02.470 LOURIVAL (Membro)**  
**3º SGT QPC RG 03.500 THIAGO (Membro)**

**Desenvolvido por:**

Centro Operacional Bombeiro Militar (COB)



## SUMÁRIO – POP 2025

### Introdução

- Apresentação ..... 1
- Sequência de Atendimento – 193 ..... 2
- Informações Adicionais do Atendimento ..... 4
- Recursos Previstos para Empenho ..... 7
- Instruções para Uso dos Cartões .....9
- Prioridades para Despacho ..... 10



### BLOCO I – INCÊNDIO / SALVAMENTO / RISCOS

- I-1. Incêndio / Alarme ..... 11
- I-2. Incêndio em Edificação ..... 13
- I-3. Incêndio Exterior à Edificação ..... 16
- I-4. Incêndio em Vegetação ..... 18
- I-5. Incêndio Veicular ..... 21
- I-6. Incidente com Aeronave ..... 25
- I-7. Incêndio em Veículos Elétricos ..... 29



### BLOCO B – OCORRÊNCIAS DIVERSAS

- B1. Animal / Salvamento / Resgate ..... 33
- B2. Árvore / Queda / Corte de Árvore ..... 37
- B3. Deslizamento / Soterramento / Colapso ..... 41
- B4. Explosão / Risco de Explosão ..... 45

● B5. Fumaça / Verificação / Observação .....	49
● B6. Abelhas / Assemelhados / Manejo / Controle da Fauna.....	53
● B7. Pessoa Desaparecida / BRESCões .....	57
● B8. Produtos Perigosos .....	60
● B9. Salvamento em Altura .....	63
● B10. Enchente/Alagamento .....	66
● B11. Salvamento em Espaço Confinado.....	69
● B12. Salvamento em Elevador.....	72
● B13. Vazamento de Gás - GLP/GNV.....	74
● B14. Vendaval / Temporal / Granizo.....	77
● B15. Queda de Condutores em via pública.....	79
● B16. Limpeza de Pista .....	82
● B17. Ocorrências Envolvendo Mergulho Seg. Pública.....	84
● B18. Entradas Forçadas, Retirada de Anel ou Pessoa Presa.....	87

---



## **BLOCO R – ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR (APH)**

● R1. Afogamento .....	89
● R2. Choque Elétrico / Raio .....	92
● R3. Inconsciência / Desmaio .....	95
● R4. Obstrução de Vias Aéreas por Corpo Estranho / OVACE.....	98
● R5. Suspeita de Parada Cardíaca / Respiratória.....	100

---



## **BLOCO C – ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR (APH)**

● C1. AVC / DERRAME.....	102
● C2. Alergia / Reação Medicamentosa .....	105
● C3. Convulsões / Epilepsia .....	108

- C4. Diabetes ..... 111
- C5. Dor Abdominal ..... 114
- C6. Dor no Peito / Problemas Cardíacos ..... 117
- C7. Envenenamento / Overdose ..... 120
- C8. Gravidez / Parto / Aborto..... 122
- C9. Problema Desconhecido / Homem Caído..... 125
- C10. Problemas Respiratórios..... 128
- C11. Psiquiátricos / Tentativa de Autoextermínio ..... 131

---

 **BLOCO T – APOIO**

- T1. Acidente com Máquina ..... 134
- T2. Acidente de Trânsito ..... 137
- T3. Agressão / Violência Sexual ..... 140
- T5. Ferimento por Arma Branca e Arma de Fogo..... 143
- T5. Mordida Animal.....146
- T6. Picada de Animais Peçonhentos.....149
- T7. Quedas / Trauma de Coluna.....152
- T8. Queimaduras.....155
- T9. Traumas Específicos.....158
- T10. Agressão de Crianças / Adolescentes.....161

---

 **BLOCO E – INSPEÇÕES / VISTORIAS / PREVENÇÃO**

- E1. Questionário Básico em Inglês ..... 164
- E2. Identificação de Produtos Perigosos ..... 165

- E3. Restrição de Movimento na Coluna Vertebral / Trauma..... 165
  - E4. Cascata de Acionamento COA ..... 168
  - E5. Acionamento de Aeronave ..... 171
  - E6. Violência Contra a Mulher ..... 174
- 

 **BLOCO D – INSPEÇÕES / VISTORIAS / PREVENÇÃO**

- D1. Denúncia Envolvendo Militar..... 177
  - D2. Denúncia Envolvendo Segurança Contra Incêndio ..... 180
- 

 **Referências Bibliográficas**

- Referências..... 183

## SEQUÊNCIA DE ATENDIMENTO 193

### SEQUÊNCIA INICIAL DO ATENDIMENTO

#### Informações Iniciais

1. Saudação: "BOMBEIRO MILITAR, qual sua Emergência"?

(Verificar através do relato inicial se é uma ocorrência do Corpo de Bombeiros).

2. Verificada a Natureza (Conduta do Atendente): Se a ocorrência for PRIORIDADE VERMELHA\*, informar ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso, coletando informações prioritárias\* e continuar o atendimento sequencial

Não sendo ocorrência descrita como PRIORIDADE VERMELHA, prossiga o atendimento normalmente conforme sequência inicial de atendimento.

Caso não seja ocorrência referente ao Corpo de Bombeiros, prestar as informações cabíveis.

Ocorrências PRIORIDADE VERMELHA - Todas as ocorrências com risco iminente de morte (vítima humana) e/ou agravamento dos sinais vitais. Grave potencial de dano a patrimônio, ou envolvendo diversos bens móveis/imóveis, meio ambiente ou agentes de Segurança Pública.

Informações mínimas para o despacho imediato, feito pelo Supervisor de Atendimento/ Chefe de Ala, em ocorrências de PRIORIDADE VERMELHA. EX. Bairro, ponto de referência, nome da via ou mesmo a localização pelo Google Maps.

O atendimento sequencial é realizado de forma completa, sendo: triagem da ocorrência, preenchimento de todos os campos do RAI e posterior despacho de recursos.

3. Acalmar o solicitante (Caso necessário): Se PRIORIDADE VERMELHA, informar ao solicitante que o atendimento já está sendo providenciado e para

não desligar o telefone. Continue a sequência de atendimento até a transferência para o médico regulador, se for o caso.

**4. Nome do Solicitante:** Qual o seu nome, senhor (a)? (a partir daqui somente se dirigir ao solicitante pelo nome.)

**5. Telefone do Solicitante:** Qual o número do seu telefone Sr/Sra. (O número que consta no identificador de chamadas não é a única informação a ser colhida, confirme o código DDD e o número do telefone do solicitante, para evitar possíveis trotes. Caso o solicitante não saiba o número, continue com o atendimento normalmente.)

### **Informações Prioritárias**

**6. Endereço:** Qual é o endereço da ocorrência Sr/Sra. (anote o endereço, bem como o ponto de referência do local e peça para o solicitante repetir as informações se necessário). Se constatar PRIORIDADE VERMELHA, não tendo o endereço completo, pegue algum ponto de referência ou mesmo o endereço incompleto e tente fazer levantamento nos sistemas disponíveis - Google, Google Maps, Registro de Atendimento Integrado RAI e etc).

**7. Localização do Solicitante:** O Sr/ Sra está no local da emergência? (Se não, registre os dados do solicitante e peça para alguém que esteja no local entrar em contato via 193, ou que nos informe o número de telefone da pessoa que está no local. No caso do solicitante não estar no local e não tiver contato telefônico de alguém que esteja, repasse imediatamente a situação ao Supervisor de Atendimento/ Chefe de Ala.)

**8. Tempo da Ocorrência:** Quando ocorreu a emergência Sr/Sra?

### **Informações da(s) Vítima(s)**

**9. Quantidade de Vítimas:** Quantas vítimas estão no local Sr/Sra? (se não for óbvio)

**10. Idade:** Qual a idade da(s) vítima(s) Sr/Sra?

**11. Sexo:** Qual o sexo da(s) vítima(s) Sr/Sra.? (se não for óbvio)

**12.** Quadro Clínico da vítima: A(s) vítima(s) está (ão) alerta? Conversa? Quais as possíveis lesões?

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**A.** Nas ocorrências de PRIORIDADE VERMELHA, natureza Atendimento Pré-Hospitalar (APH), em Goiânia e Aparecida de Goiânia, após a coleta de informações prioritárias, deve-se enviar a Unidade de Resgate (UR) e transferir a ligação para o Médico Regulador. Nas demais cidades do Estado, a Unidade de Resgate (UR) deve ser enviada e o atendente deve continuar a sequência de atendimento. Em caso de suspeita de Parada Cardiorrespiratória (PCR), devem ser orientados os procedimentos conforme o Protocolo de Suporte Básico de Vida.

**B.** Na dúvida se deve ou não registrar uma ocorrência, o atendente deverá registrá-la ou solicitar auxílio ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala.

**C.** Se o solicitante não souber informar o que aconteceu ou não tiver certeza se a vítima está consciente e respirando, o atendente deverá registrar a solicitação utilizando o cartão "Problema Desconhecido/Homem Caído" e agir conforme o protocolo de APH.

**D.** Ao informar sobre o deslocamento de viaturas, o atendente deve usar uma linguagem que o cidadão possa entender, como "o caminhão de incêndio" ou "a ambulância", em vez de prefixos como ABT ou UR.

**E.** Durante a comunicação, o atendente deve sempre se dirigir ao solicitante pelo nome para criar um laço de proximidade e empatia.

**F.** A sequência de atendimento serve como um guia, mas as particularidades de cada ocorrência podem alterar a ordem estabelecida no POP COB.

**G.** Se o nome do atendente for solicitado durante a ligação, ele deve se identificar com seu Posto ou Graduação e Nome de Guerra (ex: SGT Fulano de tal).

**H.** O serviço de Suporte Intermediário de Vida (SIV) estará inoperante na ausência do Médico Regulador.

**I.** Todas as viaturas despachadas pelo Centro de Operações Bombeiro Militar devem manter comunicação, preferencialmente via rádio digital, durante toda a ocorrência, desde a saída da OBM até o retorno. Para ocorrências de APH, a comunicação deve continuar até a chegada e saída do hospital e o retorno à OBM.

**J.** Se uma ocorrência envolver diretamente um Agente de Segurança Pública, o Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala deve ser informado imediatamente para classificar a ocorrência como Prioridade Vermelha.

**K.** Os recursos operacionais, especialmente na Capital e Aparecida de Goiânia, não possuem uma área de atuação delimitada e podem ser despachados para qualquer localidade dentro desses municípios ou entre municípios da região metropolitana, dependendo da demanda e sob o gerenciamento do Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala e do Coordenador de Operações.

**L.** As Equipes de Perícia de Incêndio são destinadas a atender ocorrências de incêndio de grande vulto na região metropolitana.

**M.** Todos os atendentes, videofonistas, despachantes e radio operadores devem testar seus equipamentos no início do serviço e são responsáveis por solicitar manutenção imediatamente.

**N.** Solicitação de Socorro na OBM:

**N.1.1** Coleta de Dados da Ocorrência:

**N.1.1.1** Natureza da Ocorrência

**N.1.1.2** Se há vítimas e a quantidade

**N.1.1.3** Endereço da ocorrência e pontos de referência.

**N.1.1.4** Nome do solicitante

**N.1.1.5** Telefone do solicitante

**N.1.1.6** Outras informações relevantes, como a proporção de um incêndio ou a quantidade de veículos em um acidente

**N.1.2** Após a coleta de dados, informar o COB via 193 para o registro da ocorrência e despacho das viaturas.

**N.1.3** Se uma vítima de busca e salvamento for levada a uma OBM, as equipes de serviço devem prestar o atendimento inicial e informar ao COB se for necessário deslocar viaturas.

**N.1.4** Se uma vítima de resgate chegar a uma OBM que não tenha uma Unidade de Resgate (UR) disponível, as outras equipes de serviço devem realizar os primeiros socorros e informar o COB para registro e envio de uma viatura.

**N.1.5** Se houver uma UR disponível na OBM, mas sem equipe designada, uma guarnição deve ser montada com militares de outras viaturas ou do serviço administrativo para prestar os primeiros socorros e informar o COB sobre a necessidade de deslocamento e registro.

## **N.2 Socorro Próximo à OBM:**

**N.2.1** O Bombeiro Militar que visualizar ou for informado da ocorrência deve acionar as guarnições operacionais da OBM.

**N.2.2** As guarnições devem se deslocar para o atendimento.

**N.2.3** O chefe de ala deve informar o COB via 193 ou linha direta para registro e para que o Coordenador de Operações ou Supervisor de Atendimento possa empenhar outras viaturas, se necessário.

**N.2.4** Caso haja uma viatura disponível na OBM para a natureza da ocorrência deve se deslocar para o atendimento, informando o COB durante o trajeto.

## **N.3 Despacho:**

**N.3.1** Empenhar as viaturas necessárias considerando a natureza e a situação da ocorrência, conforme o Manual de Atendimento 193 e Despacho.

**N.3.2** Manter contato via rádio com as viaturas para prestar auxílio.

**N.3.3** Caso a situação não estiver prevista no manual, solicitar auxílio ao Coordenador de Operações ou ao Supervisor de Atendimento.

**N.4** Observação: Para as OBM's do interior, deve-se seguir a mesma lógica, considerando os recursos disponíveis. Em caso de dúvidas, deve-se contatar o Oficial de Sobreaviso da OBM ou, na ausência deste, o Chefe da COP, Subcomandante ou Comandante da OBM.

## RECURSOS PREVISTOS PARA EMPENHO

- ABRESC: Auto Busca, Resgate e Salvamento com Cães.
- ABS: Auto Busca e Salvamento.
- ABT: Auto Bomba Tanque.
- ABTS: Auto Bomba Tanque e Salvamento.
- AC: Auto Comando.
- ACF: Auto Combate a Incêndio Florestal.
- AE: Auto Escada.
- AG: Auto Guincho.
- APA: Auto Plataforma Aérea.
- APC: Auto Posto de Comando.
- ARP: Auto Reboque Prancha.
- URA: Unidade de Resgate de Animais.
- ASA: Auto Salvamento Avançado.
- AV: Auto Vistorias.
- AT: Auto Tanque.
- EQUIPE DE GARRA: Grupo de Ações e Respostas Rápidas (Utiliza uma Moto Operacional).
- OFICIAL DE DIA: Oficial Subalterno ou Aspirante a Oficial (Utiliza uma ASA).
- OPERAÇÕES AÉREAS: Bombeiro 01 (Asa rotativa), 02 (Asa Fixa), 03 (Asa Fixa) ou 04 (Asa Fixa).
- OPERAÇÕES DE MERGULHO BOMBEIRO: Mergulhadores de Resgate (utilizam uma ASA).
- PI: Perícia de Incêndio (Utilizam uma AV).
- Superior de Dia: Oficial Superior (Utiliza uma AC).
- Supervisor de Dia: Oficial Intermediário ou Subalterno (Utiliza uma ASA).
- UR: Unidade de Resgate.
- USA: Unidade de Suporte Avançado.

- VIR: Veículo de Intervenção Rápida.
- SIV: Suporte Intermediário de Vida.

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

1. Em ocorrências que demandem o empenho da ABRESC, deve-se observar a sequência de revezamento das equipes. De segunda a sexta-feira, cada canil é responsável pelas ocorrências nas áreas das OBMs onde estão sediados (1º BBM e 2º CIBM), independentemente desta escala.
2. A viatura AC (Auto Comando), utilizada pelo Superior de Dia, fica sob responsabilidade do Centro de Operações Bombeiro Militar, que deve escalar um motorista diariamente para a função.
3. O acionamento da aeronave BM-01 para ocorrências primárias pode ocorrer imediatamente após o registro da ocorrência ou através do Supervisor de Atendimento / Chefe de Ala ou Coordenador de Operações. A triagem é de responsabilidade do Médico Regulador e/ou Médico Tripulante.
4. As equipes de Perícia de Incêndio devem ser acionadas diretamente pelo DIPI (Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio) ou conforme planilha específica do Google.
5. O Veículo de Intervenção Rápida (VIR) é uma unidade de Suporte Médico Avançado que utiliza uma viatura do tipo ASA.
6. O Serviço de Suporte Intermediário de Vida (SIV) é composto por uma equipe de Enfermagem sob regulação médica. Na falta do médico regulador, o serviço ficará indisponível.

## INSTRUÇÕES PARA USO DOS CARTÕES

Questões-Chave Neste campo, encontram-se as questões-chave para cada caso específico. As perguntas estão em ordem de prioridade e devem ser seguidas na sequência apresentada, sem pular nenhuma.

Dependendo da resposta obtida, você poderá ser direcionado para outro cartão, como por exemplo:

- VER FICHA T7. Queda / Trauma de Coluna.
- VER FICHA R2. Choque Elétrico.

Após concluir as questões-chave, verifique as determinantes e despache o socorro adequado. Não desligue o telefone; prossiga para as Instruções Pré-Socorro.

### Instruções Pré-Socorro

1. As instruções só devem ser repassadas se **NÃO OFERECEREM RISCO** ao solicitante.
2. Para instruções mais específicas, um esquema numérico é utilizado:
  - Abertura de Vias Aéreas (instr. 01).
  - Verificar Respiração (instr. 02).
  - Controlar Hemorragias (instr. 04).
  - Desfibrilador (instr. 03).
  - Auxílio no parto (instr. 05).

Finalize a ligação orientando o solicitante a sinalizar o local e a retornar a chamada caso haja alguma alteração na cena do ocorrido.

## PRIORIDADES PARA DESPACHO

Determinantes	Ação	Deslocamento
Campo Vermelho - Vítimas e Situações de GRAVIDADE ALTA.	Se a ocorrência for de PRIORIDADE VERMELHA, informar ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso, coletando informações prioritárias e continuar o atendimento sequencial.	PRIORIDADE VERMELHA

### DESPACHO DE RECURSOS - TREM DE SOCORRO

Nesta seção, o despachante encontrará os recursos a serem empenhados nas ocorrências, divididos entre "OBRIGATÓRIAS" e "CONFORME NECESSIDADE". O despacho deve seguir os princípios e regras estabelecidos

## I-1. INCÊNDIO / ALARME

### Questões-Chave

- Qual o tipo de edificação? (Residencial, Comercial, Industrial, Depósito, Garagem, Hospital, Escola/Ensino, Bar/Boate, Hotel, Alojamento).
- É possível visualizar chamas e/ou fumaça?
  - Se SIM, proceder conforme a FICHA 1-2. Incêndio em Edificação.
- Onde você está agora em relação à edificação com o alarme disparado?.
- Existem pessoas no interior da edificação?.
- Quantas pessoas?.
- Foi iniciado o abandono do andar/edifício com alarme?.

### Instruções Pré-Socorro

- Peça para que as pessoas saiam de forma ordenada do andar/edifício com alarme e se dirijam a um ponto de encontro seguro.
- Sinalize o local para a chegada do socorro.
- Se houver qualquer alteração na situação, retorne a ligação.

### Prioridades para Despacho

- Situação: Não há chamas e fumaça visíveis.
- Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para o envio do recurso.

### Despacho de Recursos

#### Recursos Obrigatórios:

- GARRA.
- ABT ou ABTS ou ABS.
- OFICIAL DE ÁREA.

#### Recursos Conforme Necessidade:

- ABT ou ABTS ou ABS.

- GARRA.
- USA ou VIR ou SIV.
- BOMBEIRO 01.
- APC.
- SUPERVISOR DE DIA.
- SUPERIOR DE DIA.
- AT.

### **Informações Adicionais (Princípios / Regras)**

- Alarmes de incêndio podem ser confundidos com outros tipos de alarme (veículos, etc.). Em caso de dúvida, a situação deve ser tratada como se fosse um incêndio.
- Locais com concentração de público fixo, como indústrias e grandes empresas, normalmente possuem protocolos e um público habituado com o alarme.
- Locais com concentração de público flutuante, como centros comerciais, hospitais e locais de reunião de público, as pessoas geralmente não estão habituadas com o alarme ou com as saídas de emergência.
- A EVACUAÇÃO LOCAL (andar, setor) deve ser orientada pelo atendente em todos os casos de alarme. A EVACUAÇÃO GERAL só deve ser orientada se houver fatores associados, como fumaça ou chamas.
- As equipes de Perícia de Incêndio podem ser acionadas diretamente via DIPI (Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio) e atendem ocorrências de incêndio de grande vulto (urbano ou rural) na região metropolitana.

## I-2. INCÊNDIO EM EDIFICAÇÃO

### Questões-Chave

- Você pode ver chamas/fogo ou somente fumaça?
  - Se for apenas fumaça, questione: Não se trata de Dedetização? Churrasco? Sistema antifurto de bancos?
- Você está a salvo? Existe alguém em perigo?
  - Se houver vítima dentro do local: Qual o local exato? Idade? A vítima apresenta alguma limitação física?
  - Se a vítima estiver fora do local: Está alerta? Respira normalmente? Apresenta lesões? Se sim, VER FICHA T8. Queimaduras.
- Em que tipo de edificação é o incêndio?
- Quantos andares ou ambientes existem e em qual andar está o foco?
- De que tipo de material é feita a edificação?
- Quais ambientes estão queimando?
- Existem outros riscos? Gás doméstico, combustível, tinta ou outro material perigoso?
- O edifício conta com sistema preventivo?

### Instruções Pré-Socorro

- Pessoa em chamas: Peça para que ela pare, deite e role no chão, cobrindo o rosto com as mãos. Tente apagar com água, se disponível, ou abafe o fogo com um cobertor ou toalha.
- Pessoa presa: Se não conseguir sair do ambiente, oriente a pessoa a permanecer abaixada, vedar as frestas do ambiente (se possível), ir até uma janela e acenar para fora.
- Panela com óleo: NÃO jogue água. Se for seguro e o fogo estiver no início, desligue o fogo, use a tampa para abafar e coloque um pano úmido sobre a panela.
- Acione o alarme de incêndio, se houver e for seguro fazê-lo.

- Retire as pessoas do ambiente.
- Feche o registro de gás, se houver segurança.
- Não utilize o elevador. Se possível, informe ao porteiro para descer todos os elevadores e travá-los no térreo.
- Se for seguro, desligue o interruptor de energia elétrica do andar atingido ou da residência.
- Sinalize o local com segurança para a chegada do socorro.
- Qualquer alteração na situação, retorne a ligação.

Prioridades e Despacho de Recursos Para ocorrências de PRIORIDADE VERMELHA, após coletar as informações prioritárias, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para o despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

**Cenários de PRIORIDADE VERMELHA:**

- Vítima presa em ambiente.
- Incêndio em múltiplas edificações.
- Incêndio em comércio/indústria complexa ou com risco.
- Incêndio em local de reunião de público.
- Incêndio em edifício alto.
- Vítima apresentando queimaduras.

**Outros Cenários:**

- Incêndio em residência.
- Incêndio em comércio / indústria (sem complexidade ou risco aparente).
- Incêndio em edificação não-habitada.

**Recursos - Despacho Obrigatório:**

- ABS ou ABTS/ABT.
- UR.
- OFICIAL DE DIA.

**Recursos - Conforme a Necessidade:**

- SUPERVISOR DE DIA.

- SUPERIOR DE DIA.
- USA ou VIR ou SIV.
- BOMBEIRO 01.
- APC.
- AE.
- AT.
- GARRA.

### **Informações Adicionais (Princípios / Regras)**

1. As equipes de Perícia de Incêndio podem ser acionadas diretamente via DIPI (Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio) e atendem Ocorrência de Incêndio de vulto (urbano ou rural) na região metropolitana.

## I-3. INCÊNDIO EXTERIOR À EDIFICAÇÃO

### Questões-Chave

- Você pode ver chamas ou somente fumaça?
- Qual o tipo do local incendiado? (pessoa em chama, lixo, transformador, mobiliário urbano, terreno baldio, veículo).
  - Se for um veículo, proceda conforme a FICHA 1-5. Incêndio Veicular.
- Existe o risco do incêndio se propagar para outro elemento? (edificação, vegetação, produto perigoso, não sabe).
- Consegue aproximar-se do local com segurança?
- As chamas estão próximas ou abaixo de uma linha elétrica?

### Instruções Pré-Socorro

- Pessoa em chamas: Peça para que ela pare, deite e role no chão, cobrindo a face com as mãos. Abafe o fogo com um cobertor ou toalha.
- Princípio de incêndio: Se o fogo for de pequeno porte, oriente o solicitante sobre como utilizar o extintor.
- Sinalize o local para a chegada do socorro.
- Se houver qualquer alteração, retorne a ligação.

### Prioridades para Despacho

#### Cenário de PRIORIDADE VERMELHA: Vítima em chamas

- Ação: Nas ocorrências de PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para o despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Recursos Obrigatórios:
  - ABS ou ABTS ou ABT
  - OFICIAL DE DIA
  - UR

- Recursos Conforme Necessidade:
  - SUPERVISOR DE DIA
  - USA ou VIR ou SIV/GARRA
  - APC
  - SUPERIOR DE DIA

#### Outros Cenários

- Cenários:
  - Probabilidade do incêndio se propagar para outro elemento.
  - Incêndio com risco à rede elétrica.
  - Incêndio em lixo, transformador, mobiliário urbano ou terreno baldio, sem risco de propagação.
- Ação: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
- Recursos Obrigatórios:
  - ABS ou ABTS ou ABT
- Recursos Conforme Necessidade:
  - SUPERVISOR DE DIA
  - USA ou VIR ou SIV
  - OFICIAL DE DIA
  - AT
  - UR

#### **Informações Adicionais (Princípios/Regras)**

- Em caso de suspeita de incêndio criminoso, oriente o solicitante a acionar também a Polícia Civil.
- As equipes de Perícia de Incêndio podem ser acionadas diretamente via DIPI (Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio) e atendem ocorrências de incêndio de vulto (urbano ou rural) na região metropolitana.

## I-4. INCÊNDIO EM VEGETAÇÃO

### Questões-Chave

- Você está a salvo? Existe alguém em perigo?
- (Vítima) Está alerta? Respira normalmente? Apresenta lesões? → VER FICHA T8. Queimaduras
- Qual o local do incêndio (rural, urbano, rodovia, mata nativa, ciliar, terreno baldio)?
- Existe risco a alguma edificação? Rede elétrica?
- Está pegando fogo?
  - a. SIM VER FICHA I-2. Incêndio em Edificação
- A edificação é murada ou possui área sem vegetação no entorno?
- Realizar perguntas do quadro abaixo.

### Instruções Pré-Socorro

- Retire pessoas que estejam na linha do fogo (bem como animais, se for possível);
- (Risco à edificação) Molhe com uma mangueira a vegetação em torno da edificação;
- (Rural) Se possível realize um aceiro com o arado do trator;
- (Princípio de Incêndio) Jogue água com uma mangueira/balde d'água. Com uma pá jogue areia ou terra sobre pequenos focos de incêndio;
- Sinalize o local para a chegada do socorro. Qualquer alteração, retorne a ligação.

### PRIORIDADES PARA DESPACHO

#### 1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA:
  - Incêndio com real risco à propriedade. (sugestão: mencionar situação de risco a vidas humanas primeiro).
  - Incêndio com vítima.
  - Incêndio com risco a rede elétrica.
  - Vítima ferida.

- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABT ou ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, USA ou VIR ou SIV ou GARRA, APC, SUPERIOR DE DIA, AT, UR.
- Situações de Incêndio em Margem de Rodovias ou Fumaça em Comércio/Indústria Simples:
  - Incêndio em margem de rodovias.
  - Fumaça em comércio / indústria simples.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABT ou ABS ou ABTS.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, USA ou VIR ou SIV, APC, SUPERIOR DE DIA, AT, UR.
- Situações de Odor ou Fumaça sem Chamas Visíveis:
  - Não há chamas visíveis, somente odor ou fumaça.
  - Procedimento: Informe ao solicitante que esta situação é passageira, basta aguardar e monitorar. Caso haja reigniçãõ registre a ocorrência e envie o recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS ou ABT ou AT.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): (Não especificado na imagem).

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. O art. 41 da Lei Federal nº 9.605/98 - Lei de Crimes Ambientais - define o crime de incêndio em mata ou floresta, inclusive na modalidade culposa (negligência, imperícia ou imprudência);
2. A maioria dos municípios conta com normas proibindo a queima de entulhos, normalmente em leis ou regulamentos que dispõe sobre a coleta e tratamento de resíduos;
3. As equipes de Perícia de Incêndio podem ser acionadas diretamente via DIPI - Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio e atendem Ocorrência de Incêndio de vulto (urbano ou rural) na região metropolitana.

## I-5 – INCÊNDIO VEICULAR

### 1. Objetivo

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) tem como finalidade padronizar a triagem, orientação pré-socorro, despacho de recursos e condutas em ocorrências de incêndio envolvendo veículos automotores.

### 2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave

Durante o atendimento, o operador deve realizar as seguintes perguntas para coletar as informações essenciais:

- É possível ver o fogo?
- Há alguém em chamas?
- O local está seguro para você ou para terceiros?
- Existe alguma vítima no local?
- A vítima está alerta, respira normalmente, apresenta lesões? (ver Ficha T8 – Queimaduras)
- O veículo está dentro de uma edificação (como garagem)?
- Qual o tipo de veículo em chamas? (Passeio, caminhão, ônibus, elétrico)
- Há fumaça ou chamas visíveis?
- O veículo transporta carga perigosa? (ver Ficha B8 – Produto Perigoso)
- Qual o tipo de combustível utilizado? (Gasolina, diesel, GNV)

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Com base nas respostas obtidas, deve-se seguir as seguintes orientações:

- Pessoa em chamas: orientar a vítima a parar, deitar e rolar cobrindo o rosto com as mãos.
- Jogar água sobre a vítima e/ou abafar o fogo com cobertores ou toalhas molhadas.
- Princípio de incêndio: se for seguro, orientar o uso do extintor.
- Afastar pessoas da área e sinalizar o local.
- Nunca utilizar extintor diretamente sobre uma pessoa em chamas.
- Se houver alterações durante a ocorrência, o solicitante deve retornar a ligação imediatamente.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1. Despacho Obrigatório**

- Vítimas com queimaduras.
- Vítimas presas no interior do veículo.
- Incêndio envolvendo produto perigoso.
- Incêndio em veículos de grande porte (ônibus, caminhões).
- Incêndio em veículos dentro de edificações.

- Incêndio em veículos elétricos.

#### **4.2 Despacho Conforme Necessidade**

- Incêndios em veículos de passeio ou utilitários.

#### **5. Conduta em Ocorrências de Alta Prioridade**

Em ocorrências classificadas como Prioridade Vermelha, após coletar as informações prioritárias, o atendente deve:

- Informar imediatamente o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para o despacho imediato de recursos.
- Continuar com o restante da triagem normalmente.

#### **6. Recursos Mobilizáveis**

Os recursos podem incluir:

- ABT / ABTS / ABS
- UR (Unidade de Resgate)
- USA ou VIR / SIV / GARRA
- AT do Bombeiro 01
- Oficial de Dia / Supervisor de Dia / Superior de Dia

Se não houver chamadas visíveis, mas apenas odor de fumaça, a ocorrência deve ser registrada e o recurso enviado normalmente.

## **7. Informações e Regras Adicionais**

1. Sempre perguntar sobre vítimas, pois incêndios podem desviar a atenção.
2. Nunca passar instruções se o solicitante estiver em risco.
3. Veículos grandes ou elétricos possuem alta carga de incêndio e exigem maior volume de água.
4. Após o despacho, verificar o hidrante mais próximo para abastecimento das viaturas.
5. O artigo 250 do Código Penal trata do crime de incêndio, inclusive na forma culposa (negligência, imprudência ou imperícia).

## **I-6 – INCIDENTE COM AERONAVE**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) visa orientar o atendimento a emergências envolvendo aeronaves, como alertas, pousos forçados, quedas ou sequestros, padronizando a triagem, orientações de pré-socorro e despacho de recursos.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

Durante o atendimento, o operador deve coletar as seguintes informações essenciais:

- Que tipo de incidente está ocorrendo (alerta, pouso forçado, queda, sequestro)?
- Qual o local exato do incidente? É um local de difícil acesso?
- Qual o tipo de aeronave envolvida (pequena, média, comercial, de carga)?
- Qual é a matrícula da aeronave (número na asa)?
- Quantos motores possui a aeronave?
- Quantas pessoas estão a bordo?
- Qual a quantidade de combustível presente?
- Existe alguma edificação envolvida?

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Conforme as circunstâncias relatadas pelo solicitante, devem ser dadas as seguintes orientações:

- Em caso de incêndio, afastar as pessoas do local.
- Se houver pessoa em chamas, orientar para parar, deitar e rolar no chão, cobrindo o rosto com as mãos.
- Se houver problemas médicos, direcionar para o cartão apropriado.
- Não permitir que ninguém mexa na cena, a fim de preservar o local para a perícia.
- Sinalizar o local para facilitar a chegada das equipes de socorro.
- Informar que, em caso de qualquer alteração, o solicitante deve retornar a ligação.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1. Despacho Obrigatório**

O envio imediato de recursos é obrigatório nos seguintes casos:

- Queda confirmada de aeronave grande.
- Queda confirmada de aeronave média.
- Queda confirmada de aeronave pequena.

Nessas ocorrências, classificadas como Prioridade Vermelha, o atendente deve informar imediatamente o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para despacho imediato dos recursos, e continuar a sequência de triagem.

Os recursos mobilizáveis incluem: Oficial de Dia, ABT, ABS ou ABTS, UR, Supervisor de Dia, Superior de Dia, USA, VIR, SIV, GARRA, APC, AT e AE.

#### **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

Nos casos de pouso forçado, o procedimento é registrar normalmente a ocorrência e despachar recursos conforme avaliação:

- Pouso forçado fora do aeroporto.
  
- Pouso forçado dentro do aeroporto.

Recursos: Oficial de Dia, ABT, ABS ou ABTS, UR, Supervisor, USA, VIR, SIV, GARRA, APC, Superior, AT, UR.

#### **5. Controle de Tumulto**

Quando houver necessidade de controle de tumulto, o Supervisor ou Chefe de Ala deve ser informado para acionamento da Polícia Militar.

Recursos envolvidos: Oficial de Dia, UR, Superior de Dia, USA, VIR, SIV, APC, AT e UR.

#### **6. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. Quedas de aeronaves de médio a grande porte devem receber resposta máxima, considerando a possibilidade de múltiplas vítimas, até a confirmação do número de sobreviventes.
  
2. Incêndios com alto poder calorífico e vazamento de produtos perigosos resultantes da queda de aeronaves são situações críticas e devem ser tratados com resposta máxima.
  
3. A responsabilidade legal pelas operações de busca e salvamento de aeronaves é da Força Aérea Brasileira (FAB), conforme determina a Lei

Federal nº 7.565/86 – Código Brasileiro de Aeronáutica.

4. Qualquer emergência envolvendo aeronaves deve ser comunicada ao Centro de Coordenação de Salvamento (RCC) do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, pelo telefone (61) 3365-1212.

## I-7 – INCÊNDIO EM VEÍCULOS ELÉTRICOS

### 1. Objetivo

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) estabelece os critérios e condutas para o atendimento a ocorrências de incêndio em veículos elétricos, considerando os riscos específicos associados a esse tipo de tecnologia.

### 2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave

Durante o atendimento inicial, o operador deve obter informações fundamentais por meio das seguintes perguntas:

- Você está a salvo? Existe alguém em perigo?
- Existe alguma vítima no local?
- O veículo está dentro de uma edificação, garagem ou subsolo? (Ver Ficha I-2)
- O veículo está conectado ao carregador de bateria de alta tensão?
- É possível ver chamas ou apenas fumaça?
- O veículo é de passeio ou transporte de carga?
- Você consegue identificar a carga transportada? É produto perigoso? (Ver Ficha B8)

### 3. Instruções de Pré-Socorro

Com base nas respostas, devem ser repassadas orientações específicas ao solicitante:

- Em caso de pessoa em chamas, abafar o fogo com cobertor ou toalha, preferencialmente molhados.
- Não utilizar extintor diretamente em vítimas.
- Afastar as pessoas do local do incêndio, devido ao risco de explosões e arremesso de estilhaços das células da bateria.
- Sinalizar o local e isolar a área em um raio de no mínimo 30 metros.
- Evitar contato com componentes danificados do sistema elétrico de tração.
- Em caso de incêndio com a bateria ainda conectada ao carregador, se possível, desligar a chave geral da edificação ou solicitar ao segurança que desabilite o equipamento.
- Evitar permanecer nas regiões dianteira e traseira do veículo, bem como na direção de possíveis projeções de objetos.
- Qualquer alteração na situação, o solicitante deve retornar a ligação imediatamente.

#### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

##### **4.1. Despacho Obrigatório**

Deve-se realizar o despacho imediato dos recursos quando houver:

- Vítimas com queimaduras.

- Vítimas presas no veículo.
- Veículo de transporte de carga com produto perigoso.
- Veículo de grande porte (caminhão ou ônibus).
- Veículo localizado dentro de edificação (garagem, subsolo).

Para ocorrências classificadas como Prioridade Vermelha, o atendente deve informar imediatamente o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para o despacho urgente dos recursos e prosseguir com o atendimento.

Recursos mobilizáveis: Oficial de Dia, ABT, ABS, AT, Supervisor de Dia, Superior de Dia, UR, USA, VIR, SIV, GARRA e Bombeiro 01.

#### **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

Se não houver chamadas visíveis, apenas odor de fumaça, a ocorrência deve ser registrada normalmente para envio do recurso. Recursos sugeridos: ABT, ABTS, Oficial de Dia e Supervisor de Dia.

#### **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. Os incêndios em baterias de tração emitem gases tóxicos e altamente inflamáveis, exigindo o uso de equipamentos de proteção respiratória autônomos.
2. Detritos das células da bateria podem ser arremessados em caso de fuga térmica.
3. Existe risco de eletrocussão pelo contato com cabos ou componentes, especialmente com o uso de água corrente. A alta tensão permanece mesmo após a extinção do incêndio, não sendo possível medir ou

eliminar essa energia residual.

4. Verificar o hidrante mais próximo para abastecimento das viaturas após o processo de atendimento e despacho.
5. Após o combate ao incêndio, os veículos elétricos queimados devem ser armazenados em local aberto, ventilado, imobilizado e a pelo menos 15 metros de objetos ou estruturas inflamáveis, preferencialmente protegidos por barreiras de isolamento.

## **B1 – ANIMAL / SALVAMENTO / RESGATE**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) visa estabelecer diretrizes para o atendimento de ocorrências envolvendo animais em situações de risco, salvamento, resgate, agressão ou perigo à população, considerando o tipo de animal, local, acessibilidade e eventual necessidade de intervenção especializada.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

Durante o atendimento, o operador deve fazer perguntas fundamentais para identificar a natureza da ocorrência:

- O que está acontecendo exatamente? (Ex: animal fugiu, está preso, entalado,ilhado ou em local de difícil acesso)
  
- Alguém foi mordido ou picado?
  - Se sim → Ver Ficha T5 – Mordida de Animal (animal agressivo com pessoa ferida – Prioridade Vermelha)
  
- Onde o animal está agora?
  
- Qual a espécie e raça do animal?
  
- É um animal doméstico, silvestre, venenoso ou peçonhento?
  
- O animal apresenta comportamento agressivo?
  
- Quem se responsabilizará pelo animal doméstico após o resgate?

- É a primeira vez que liga para o serviço de emergência?

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Conforme a situação, devem ser dadas as seguintes orientações:

- Se houver vítima, não movimentá-la.
- Em caso de ferimento leve, lavar o local com água corrente e sabão.
- Se o animal estiver atacando, o solicitante deve se afastar e manter-se em segurança.
- Sinalizar o local para a chegada do socorro.
- Caso haja alteração na cena, o solicitante deve retornar a ligação imediatamente.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1 Despacho Obrigatório**

É obrigatório o envio imediato de recursos nas seguintes situações:

- Agressão por animal doméstico ou silvestre, com o mesmo ainda próximo à vítima (Prioridade Vermelha).
- Animais entalados, presos ou atolados.
- Animal doméstico em local de difícil acesso (ex: bueiro, buraco, entalado, preso).

- Animal silvestre com ou sem ferimentos (desde que haja risco à população).
- Animal doméstico em locais elevados (telhados, árvores, lajes), após 12 horas se não conseguir descer por conta própria.
- Animal doméstico em órgão público, desde que o solicitante se responsabilize pelo animal capturado.

Recursos mobilizáveis: ABS, ABTS, ABT, URA (Unidade de Resgate de Animais), Oficial de Dia, Supervisor de Dia, Superior de Dia, Bombeiro 01, GARRA, USA, VIR, SIV, APA, AE.

#### **4.2 Despacho Conforme Necessidade ou Orientação**

- Animais em rodovias ou vias públicas: orientar acionamento da PRF, PRE, concessionária da via, Ibama ou órgão de trânsito municipal.
- Animal doméstico em árvore, telhado, laje: orientar o solicitante que o animal possui instinto para sair sozinho. Solicitar que anote o número da ocorrência. Se o animal não conseguir sair, solicitar retorno após 12 horas para novo registro.
- Animal doméstico em via pública: orientar acionamento da AMMA ou órgão ambiental municipal.

#### **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. A responsabilidade pelo animal é do seu proprietário, que responde civil e criminalmente por danos causados.

2. Em caso de animal abandonado, o solicitante deve ser orientado a contatar a Secretaria de Meio Ambiente do município. Ocorrências não obrigatórias poderão ser atendidas conforme necessidade, com autorização do Coordenador de Operações.
3. Animal doméstico perdido que adentra residência será contido se oferecer risco, ou entregue ao solicitante/proprietário para providências.
4. Conforme a Instrução Normativa IBAMA nº 141/2006 – Art. 8º, órgãos de segurança pública (Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Defesa Civil) podem atuar no controle de fauna sinantrópica (ex: abelhas, marimbondos), sempre que houver risco iminente à população.

#### **5. Definições:**

- Animal silvestre: vive ou nasce em ambiente natural (florestas, rios, oceanos). Pode ser nativo ou exótico.
- Animal doméstico: vive em ambiente urbano, com comportamento modificado pela convivência humana (ex: cães, gatos, cavalos).
- Animal venenoso: possui veneno, mas pode não ter mecanismo de inoculação.
- Animal peçonhento: além de venenoso, possui estrutura para inocular a peçonha (arma de caça ou defesa).

## **B2 – ÁRVORE / QUEDA / CORTE DE ÁRVORE**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) define os protocolos para atendimento de ocorrências envolvendo queda de árvores, risco de queda e corte emergencial, visando preservar a segurança de pessoas, patrimônio e a continuidade dos serviços públicos essenciais.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

O operador deve iniciar o atendimento com as seguintes perguntas:

- O que aconteceu exatamente? (Ex: queda sobre pessoa, edificação, rede elétrica ou risco de queda)
  
  - A árvore caiu sobre alguém?
    - Se sim, ver Ficha T9 – Traumas Específicos (Prioridade Vermelha)
  
  - Qual a espécie e o tamanho da planta?
  
  - Onde a árvore está localizada? (Via pública, terreno particular ou vizinho?)
  
  - Que dano causou? (Ex: destruição de edificação, bloqueio de passagem)
  
  - Em caso de risco de queda: por que acha que a árvore oferece risco? Já foi avaliada por órgão competente como AMMA ou Secretaria de Parques e Jardins?
-

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Conforme a situação relatada, orientar o solicitante da seguinte forma:

- Se houver vítima, não movimentá-la.
- Se a árvore estiver em contato com rede elétrica energizada, não tocar e acionar imediatamente a concessionária (ex: Enel).
- Sinalizar o local até a chegada do socorro.
- Caso haja qualquer alteração na cena, o solicitante deve retornar a ligação imediatamente.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1. Despacho Obrigatório**

Requer envio imediato dos recursos nos seguintes casos:

- Queda de árvore sobre pessoas (Prioridade Vermelha)
- Árvore caída sobre edificação ou veículos
- Árvore bloqueando via de grande fluxo
- Árvore com risco de queda iminente

Nessas ocorrências, após coletar as informações prioritárias, o atendente deve informar o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para o despacho imediato, e prosseguir com o atendimento.

Recursos mobilizáveis: ABS, ABTS, ABT, Oficial de Dia, UR, Supervisor de Dia, Superior de Dia, GARRA, USA, VIR, SIV, Bombeiro 01, APA.

## **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

- Sem risco imediato: enviar guarnição para avaliação técnica da árvore.
- Árvore caída em via pública sem risco: orientar o solicitante a entrar em contato com a Secretaria de Parques e Jardins. Caso não haja atendimento pelo órgão competente, registrar a ocorrência e informar que ela poderá ser atendida em até 12 horas, desde que não haja risco às pessoas.
- Árvore caída em rede elétrica: registrar a ocorrência, solicitar o número da unidade de instalação ou do poste mais próximo, orientar o solicitante a entrar em contato com a concessionária e evitar aproximação da árvore. Isolar o local. Bombeiros devem ser enviados apenas em apoio à Enel.

## **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. A árvore é considerada um acessório da propriedade onde está localizada. Se estiver em via pública, trata-se de bem público sob responsabilidade da prefeitura (Parques e Jardins).
2. O proprietário da árvore responde civilmente pelos danos que ela causar, conforme o artigo 927 do Código Civil, dentro da chamada Teoria da Guarda da Coisa Inanimada.
3. A autorização para corte de árvores:
  - Em área rural, deve ser feita pela Semad (Secretaria Estadual do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Goiás).

- Em área urbana, a autorização é de competência do órgão ambiental municipal (como a AMMA).

## **B3 – DESLIZAMENTO / SOTERRAMENTO / ESTRUTURAS COLAPSADAS**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) tem como finalidade padronizar o atendimento às ocorrências envolvendo deslizamentos de terra, soterramentos e colapsos estruturais, visando preservar vidas, isolar áreas de risco e orientar o despacho adequado de recursos.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

O atendente deve coletar informações precisas por meio das seguintes perguntas:

- Onde está(ão) a(s) vítima(s)?
  
- A(s) vítima(s) está(ão) alerta, respirando, com lesões visíveis?
  - Se aplicável, consultar Ficha R4 – OVACE e Ficha T9 – Traumas Específicos.
  
- Qual o tipo de colapso ocorrido?
  
- Todas as pessoas do imóvel estão a salvo? Há desaparecidos?
  
- A(s) vítima(s) está(ão) total ou parcialmente soterrada(s)?
  
- Qual o material envolvido no deslizamento (terra, grãos, concreto etc.)?
  - Em caso de silo, consultar Ficha B11 – Salvamento Terrestre/Confinado.

- Há quanto tempo o incidente ocorreu?
- Existem outros riscos no local (ex: choque elétrico, novos deslizamentos, chuva intensa)?

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Se houver segurança no local, seguir as instruções abaixo:

- Certificar-se de que todos os ocupantes do imóvel estão em segurança.
- Isole o local e não permita o acesso de outras pessoas à área de risco.
- Se houver vítima soterrada, manter a cabeça e o tronco descobertos, se possível, para garantir vias aéreas desobstruídas.
- Retirar todas as pessoas da área atingida e, se houver risco adicional, evacuar as casas vizinhas.
- Sinalizar o local para facilitar o acesso das equipes de socorro.
- Em qualquer alteração na situação, o solicitante deve retornar a ligação.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1. Despacho Obrigatório**

É obrigatório o envio de recursos quando:

- Houver vítima(s) soterrada(s).
- Mais de uma edificação tiver sido atingida.

- Houver vítima(s) ferida(s).

Estas situações configuram ocorrências de Prioridade Vermelha. Após a coleta das informações prioritárias, o atendente deve informar o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para despacho imediato do recurso, e continuar o atendimento.

Recursos mobilizáveis: Oficial de Dia, ABS, ABTS, UR, ABT, GARRA, USA, VIR, SIV, Bombeiro 01, APC, Supervisor de Dia, Superior de Dia, ABRESC.

#### **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

- Quando há vítima(s) soterrada(s) com óbito confirmado ou deslizamento sem vítimas: registrar a ocorrência e enviar recursos normalmente.
- Se o incidente ocorreu há mais de 3 horas e não há vítimas, o atendente deve informar o Supervisor ou Chefe de Ala para contato com o órgão de Defesa Civil municipal (COMPDEC) ou órgão congênere local.

#### **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. A segurança das pessoas é a prioridade. O solicitante deve ser orientado a proteger a si mesmo, seus familiares e vizinhos, deixando bens materiais em segundo plano.
2. Deslizamentos secundários são comuns, especialmente após períodos chuvosos. O solicitante deve ser orientado a manter o local isolado sempre que possível.
3. Pela raridade relativa dessas ocorrências, é essencial obter informações detalhadas para que a equipe possa levar os

equipamentos adequados, que muitas vezes não estão prontos nas viaturas.

4. O artigo 256 do Código Penal define o crime de desabamento ou desmoronamento, inclusive na forma culposa (por negligência, imprudência ou imperícia).

## **B4 – EXPLOSÃO / RISCO DE EXPLOSÃO**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) orienta o atendimento a ocorrências envolvendo explosões ou riscos de explosão, buscando garantir a segurança das vítimas, dos socorristas e da população próxima, além de padronizar o despacho de recursos e as condutas iniciais.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

Durante o atendimento, o operador deve obter respostas claras para as seguintes questões:

- Trata-se de uma explosão confirmada ou apenas risco de explosão?
- O que aconteceu exatamente? (Explosão seguida de poeira, fumaça, fogo, apenas ruído, incêndio etc.)
- Onde ocorreu a explosão ou risco de explosão? (Em veículo ou edificação?)
- O que é visível no momento? (Poeira, destroços, fumaça, fogo ou nada visualizado?)
- Existem pessoas feridas? Quantas? (Mais ou menos de cinco?)
- A pessoa ferida número 1 está alerta? Consegue conversar?
- A vítima reage a estímulos? (Abre os olhos, não reage, resposta desconhecida)

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Com base na triagem, devem ser fornecidas as seguintes orientações:

- Se houver vítima inconsciente ou sem resposta, consultar a Ficha R-5 – RCP.
- Em caso de incêndio, seguir orientações da Ficha I-3 – Incêndio Exterior ou Ficha I-2 – Incêndio em Edificação.
- Sinalizar o local para a chegada do socorro.
- Qualquer mudança na situação, o solicitante deve retornar a ligação.
- Se possível, aproxime-se da vítima para verificar sinais de consciência e reação a estímulos.
- Alertar as pessoas próximas para evacuar a área devido ao risco de colapso estrutural ou novas explosões.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1. Despacho Obrigatório**

São situações que exigem o envio imediato de recursos:

- Explosão seguida de poeira, fumaça ou fogo.
- Destroços provocados pela explosão.
- Explosão com vítimas.
- Vítima inconsciente (sem reação a estímulos).

Esses casos são classificados como Prioridade Vermelha. O atendente deve comunicar imediatamente o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para o despacho urgente e seguir com a sequência do atendimento.

Recursos mobilizáveis: Oficial de Dia, ABT, ABTS, UR, GARRA, USA, VIR, SIV, APC, Aeronave, Supervisor de Dia, Superior de Dia, AT, AE.

#### **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

Nos casos abaixo, a ocorrência deve ser registrada normalmente para envio dos recursos:

- Pessoa ferida sem gravidade.
- Explosão sem vítimas.

Recursos: Oficial de Dia, ABT, UR, GARRA, USA, VIR, SIV, Aeronave, Supervisor de Dia, Superior de Dia.

#### **4.3. Controle de Tumulto e Ameaça de Explosão**

Se houver tumulto ou ameaça de explosão, o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala deve ser informado para contato com a Polícia Militar.

Recursos: Oficial de Dia, GARRA, USA, VIR, SIV, Aeronave, Supervisor de Dia, Superior de Dia.

### **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. Sempre pergunte sobre a existência de vítimas, pois explosões causam impacto emocional e distraem testemunhas, que podem esquecer de relatar traumas ou queimaduras.
2. Oriente as pessoas próximas a evacuarem a área imediatamente para evitar ferimentos por desabamentos ou novas explosões.

3. O artigo 251 do Código Penal define o crime de explosão, incluindo a forma culposa (negligência, imperícia ou imprudência).
  
4. Equipes de Perícia de Incêndio podem ser acionadas diretamente via DIPI – Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio, especialmente para incêndios de grande vulto, urbanos ou rurais, na região metropolitana.

## **B5 – FUMAÇA / VERIFICAÇÃO / OBSERVAÇÃO**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) orienta o atendimento a ocorrências envolvendo a visualização ou percepção de fumaça em edificações, estabelecendo critérios de avaliação e despacho de recursos para verificar possíveis princípios de incêndio ou situações sem risco real.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

Durante o atendimento, o operador deve obter as seguintes informações do solicitante:

- O que está acontecendo exatamente? É possível visualizar fumaça ou apenas sentir odor?
- A fumaça está no interior de alguma edificação?
- Qual o volume de fumaça observado? (Pouco, médio ou intenso?)
- É possível aproximar-se com segurança do local para observar melhor?
- Há vítimas no local?
  - Se houver vítima não alerta, direcionar para o Cartão de RCP.
  - Em caso de incêndio confirmado, consultar a Ficha I-2 – Incêndio em Edificação.

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Caso a situação permita, o solicitante deve ser orientado a:

- Sinalizar o local para facilitar a chegada do socorro.

- Manter distância segura da área com fumaça.
- Retornar a ligação em caso de qualquer mudança perceptível na situação.
- Não tentar combater o fogo ou acessar locais com visibilidade comprometida.

#### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

##### **4.1. Despacho Obrigatório**

É necessário o envio imediato de recursos quando for identificado:

- Fumaça em múltiplas edificações.
- Fumaça em comércio ou indústria complexa ou de maior risco.
- Grande volume de fumaça visível.

Esses casos devem ser tratados como Prioridade Vermelha, e o atendente deve informar o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para o despacho imediato e continuar a coleta de informações.

Recursos mobilizáveis: Oficial de Dia, ABS, ABTS, ABT, UR, GARRA, USA, VIR, SIV, APC, Aeronave, Supervisor de Dia, Superior de Dia.

##### **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

Ocorrências que também devem ser atendidas, mas com avaliação de necessidade:

- Fumaça em residência.
- Fumaça em comércio ou indústria de menor risco.

- Fumaça em edificação ocupada.

Nestes casos, a ocorrência deve ser registrada normalmente e o recurso enviado.

#### **4.3. Ocorrências com Informações Vagas**

Quando há apenas odor ou fumaça sem chamas visíveis, e as informações forem vagas ou imprecisas, o atendente deve informar o Supervisor ou Chefe de Ala.

Recursos para avaliação: GARRA, Oficial de Área, ABS, ABTS, UR, Supervisor de Dia, USA, VIR, SIV, Aeronave, APC, Superior de Dia.

#### **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. A percepção de fumaça exterior deve ser cuidadosamente investigada, para confirmar se realmente há um incêndio ou trata-se de outro tipo de ocorrência.
2. Diversos falsos alarmes podem gerar chamados por fumaça ou odor, como:
  - Churrasco
  - Fogueira
  - Incenso
  - Panela esquecida no fogão
  - Equipamento eletrônico queimado

- Fumaça de sistema antifurto de bancos
  - Fumaça de testes de vazamento em tubulações
  - Escapamentos de motores a diesel
- 3.** As equipes de Perícia de Incêndio podem ser acionadas diretamente via DIPI – Departamento de Investigação e Perícia de Incêndio, especialmente para ocorrências de incêndio de vulto (urbanas ou rurais) na região metropolitana.

## **B6 – ABELHAS / ASSEMELHADOS / MANEJO / CONTROLE DA FAUNA**

### **1. Objetivo**

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) estabelece os critérios de triagem, orientação e despacho de recursos para ocorrências envolvendo abelhas e insetos semelhantes, visando a segurança da população e o manejo adequado da fauna sinantrópica conforme legislação ambiental vigente.

### **2. Triagem Inicial – Perguntas-Chave**

Durante o atendimento, o operador deve questionar:

- O que está acontecendo exatamente? (Ex: abelhas ou assemelhados alvoroçados, pessoa picada)
  
- Alguém foi picado?
  - Se sim, consultar a Ficha T6 – Picada de Animais Peçonhentos
  
  - Se não, e não houver risco iminente à população, orientar o contato com apicultores, Centro de Zoonoses ou AMMA, conforme a Instrução Normativa IBAMA nº 141/2006 e Lei 9.605/1998
  
- Onde os insetos estão alojados? O local é de difícil acesso (via pública, escola, residência)?
  
- Houve ataque a múltiplas pessoas? Há pessoas com alergias conhecidas ou dificuldade de locomoção no local?

### **3. Instruções de Pré-Socorro**

Caso haja vítima, as seguintes orientações devem ser passadas:

- Não movimentar a vítima.
- Deitá-la em decúbito dorsal, elevar os membros inferiores, afrouxar roupas, retirar adornos (anéis, relógios etc.) e manter as vias aéreas livres.
- Evitar barulhos e ruídos próximos ao enxame, pois irritam os insetos.
- Em locais remotos, e se seguro, tentar deslocar a vítima para encontrar-se com a ambulância.
- Fechar portas e janelas e desligar equipamentos que provoquem ruído.
- Sinalizar o local para facilitar a chegada do socorro.
- Retornar a ligação em caso de alteração da situação.

### **4. Critérios para Despacho de Recursos**

#### **4.1. Despacho Obrigatório**

O envio de recursos é obrigatório nas seguintes situações:

- Pessoa ferida com gravidade (edema de glote, comprometimento de vias aéreas, choque anafilático)
- Enxames atacando pessoas ou presentes em locais com grande circulação (escolas, vias públicas)

Esses casos são classificados como Prioridade Vermelha. Após a coleta das informações prioritárias, o atendente deve informar o Supervisor de Atendimento ou Chefe de Ala para despacho imediato.

Recursos: Oficial de Dia, ABS, ABTS, UR, GARRA, USA, VIR, SIV, ABT, APA, Supervisor de Dia.

#### **4.2. Despacho Conforme Necessidade**

Situações com menor gravidade também devem ser registradas para envio de recurso conforme avaliação:

- Mais de uma pessoa ferida sem gravidade
- Somente uma pessoa ferida sem gravidade, mas que solicita transporte ao hospital
- Abelhas ou assemelhados em escolas, hospitais, berçários, asilos ou locais com pessoas com dificuldade de locomoção (sem ataque)

Nestes casos, registrar a ocorrência e, se necessário, enviar outro recurso para avaliar o manejo dos insetos.

#### **4.3. Somente Orientação**

**Em casos como:**

- Enxames em propriedade particular sem risco iminente
- Abelhas em órgãos públicos sem ataque

O operador deve orientar o solicitante a entrar em contato com apicultores parceiros, Centro de Zoonoses ou AMMA, conforme a legislação vigente.

## **5. Informações Adicionais – Princípios e Regras**

1. Durante o dia, o Oficial de Dia pode ser enviado para averiguação. Caso necessário, o ABS/ABTS será despachado durante a noite para realizar o manejo.
2. A Lei 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais), artigo 29, proíbe a caça, perseguição, captura ou utilização de espécimes da fauna silvestre sem autorização.
3. A Instrução Normativa IBAMA nº 141/2006, artigo 8º, faculta aos órgãos de segurança pública o manejo e controle da fauna sinantrópica nociva (abelhas, marimbondos, etc.) quando houver risco iminente à população.
4. As abelhas nativas brasileiras, também chamadas de abelhas indígenas (como Jataí, Mandaçaia, Uruçu, Manduri, entre outras), não são nocivas. Apesar de possuírem ferrão, este é atrofiado, tornando-as incapazes de ferir.

## **B7. PESSOA DESAPARECIDA / BRESCões**

### **Questões-Chave**

- Descrever nome, idade, características físicas e vestimentas.
- Em que local a pessoa se perdeu (mata, montanha, lago ou rio)? A pessoa tinha conhecimento do local?
- Há quanto tempo está desaparecida?
- Qual o caminho que iria realizar ou que faz frequentemente?
- Quando e qual o último local em que foi visto ou realizou último contato?
- A pessoa teve algum desentendimento com alguém?
- Faz uso de algum medicamento, drogas, álcool etc?
- Possui algum problema de saúde?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Pessoa com contato) Oriente a não se locomover, se possível enviar uma localização, procurar abrigo e aguardar socorro;
- (Criança ou adolescente) Solicitante informa ter encontrado uma criança / adolescente desaparecido. Peça para fazer contato via 190 se possível, caso não, colete os dados e repasse ao COPOM;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA:
  - Pessoa reconhecidamente ferida.
  - Pessoa com parte do corpo presa.
  - Procedimento: Nas ocorrências de PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, APC, ABRESC.
- **Situações com Vulneráveis:**
  - Criança até 12 anos.
  - Pessoa mentalmente incapaz.
  - Pessoa idosa.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, BOMBEIRO 01, ABRESC.
- **Situações em Ambiente Aquático:**
  - Pessoa à deriva em embarcação em lago, represa ou rio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, UR NÁUTICA (ASA).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, OFICIAL DE DIA, ABT, BOMBEIRO 01, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, ABRESC.
- **Situações com Adultos/Adolescentes com Comunicação/Suprimentos:**
  - Adulto ou adolescente.
  - Adulto com comunicação e suprimentos.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente, oriente a não se locomover, se possível enviar a localização, procurar abrigo e aguardar socorro.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, ABRESC.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A realização da busca não depende de transcurso de tempo entre a hora de desaparecimento e o início das buscas, mas do risco do ambiente em que a pessoa se encontra;
2. Para a realização da busca, o despacho deve contar com fortes indícios de que a pessoa está realmente no local em que esta será realizada;
3. Desaparecimentos prolongados ou relacionados a crimes devem ser comunicados à Polícia Militar (190) e a Polícia Civil (197) antes que sejam iniciadas as buscas pelo Corpo de Bombeiros.

## **B8. PRODUTOS PERIGOSOS**

### **Questões-Chave**

- O produto está derramando, queimando, contido?
- Existem vítimas no local que foram expostas ao produto perigoso?
- Ocorreu alguma destas situações?
  - a. FICHA C2. Alergia
  - b. FICHA C9. Envenenamento
  - c. FICHA T8. Queimadura
  - d. FICHA T2. Acidente de trânsito

### **Instruções Pré-Socorro**

- Isole o local, afaste as pessoas e o solicitante deve ser informado para NÃO adentrar em um ambiente com produtos perigosos;
- Não utilize, nem ligue ou desligue equipamento elétrico;
- Não toque ou ande sobre o produto;
- Se for seguro, verificar e garantir os sinais vitais;
- Se for seguro, sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.
- Localização, fonte e natureza do acidente (ex: vazamento, explosão, derramamento).
- Número de mortos e/ou feridos.
- Se não oferecer riscos peça ao solicitante, a uma distância segura, identificar o Número ONU do produto liberado.
- Quantidade de produto liberado.
- Tipo de derramamento (ex: instantâneo, contínuo, intermitente).
- Hora em que iniciou.
- Estado físico do produto liberado (gás, líquido, sólido).
- O produto está entrando em contato com o ambiente (ar, solo, rios, lagos, etc.)
- Condições climáticas no local.
- Condições de relevo no local.

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA:
  - Vazamento de Produto perigoso com fogo.
  - Vazamento em grandes proporções.
  - Vazamento com vítimas.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS / ABT, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, APC, AT.
- Situações com Risco a Pessoas ou Ambiente:
  - Vazamento com risco às pessoas.
  - Vazamento com risco ao ambiente.
  - Procedimento: Oriente as pessoas a se afastarem do local e registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. Ocorrências em perímetro urbanos entrar em contato com a COMPDEC.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS / ABT, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, SUPERVISOR DE DIA, VIR ou USA ou SIV, AT.
- **Situações de Vazamento Controlado ou Pequeno:**
  - Vazamento controlado ou pequeno.
  - Vazamento sem maiores riscos ao ambiente.

- Procedimento: Oriente as pessoas a se afastarem do local e registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. Ocorrências em perímetro urbanos entrar em contato com a COMPDEC.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS / ABT e UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, OFICIAL DE DIA, ABT.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Vazamentos de produtos perigosos devido a um acidente de trânsito normalmente são de média a alta gravidade e requerem apoio de outros órgãos. (PRF, PM, PRE, CONCESSIONÁRIA DA VIA, IBAMA, AMMA, COMPDEC)
2. Se constatado o nome do produto ou do número ONU, verifique no manual da ABIQUIM os cuidados necessários e repasse a viatura que irá realizar o atendimento.
3. A Associação Brasileira da Indústria Química mantém um plantão para emergências através do telefone 0800-11-8270, assim como o CNEN – Comissão Nacional de Energia Nuclear – para emergências radiológicas, pelo telefone (21) 2173-2979 e (21) 9218-6433/32, (21) 9218-6625.
4. O art. 41 da Lei Federal nº 9.605/98 – Lei de Crimes Ambientais – define o crime de poluição de qualquer natureza, inclusive na modalidade culposa (negligência, imperícia ou imprudência) e também caso não adote medidas de precaução em caso de risco.

## **B9. SALVAMENTO EM ALTURA**

### **Questões-Chave**

- Qual tipo de Incidente? (Suspensa em cinto, em Local de Risco, Queda já ocorreu, Tentativa de suicídio)
- Qual tipo do Local do Incidente? (Edifício, Torre de Celular, Andaime, Gruta, Poço/Galeria, Montanha, Barranco)
- a. Poço VER FICHA B11. Salvamento em Espaço Confinado/Silo
- A pessoa está alerta?
- Existe alguma Lesão/ferimento aparente?
- Há quanto tempo está nesta situação?
- Qual a altura aproximada?
- Qual o andar?
- Condições Climáticas no Local?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Oriente a pessoa a não se movimentar;
- (Pessoa Suspensa em Cinto) Peça para movimentar as pernas ou mantê-las mais altas;
- (Suicida) Mantenha a pessoa distraída até a chegada do socorro. Não subestime a vítima e não se aproxime para contê-la;
- Qualquer situação diferente, retorne a ligação;
- Sinalize o local para a chegada do socorro. Qualquer alteração retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima suspensa.
  - Vítima em risco de queda.
  - Vítima suicida.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências,

informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA.
- **Situações de Difícil Acesso ou Desconhecidas:**
  - Vítima em local de difícil acesso.
  - Situação desconhecida.
  - Procedimento: Oriente as pessoas a se afastarem do local e registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA.
- **Situações de Difícil Acesso sem Risco de Queda:**
  - Vítima em local de difícil acesso, sem risco de queda.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, UR, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. O salvamento em altura envolve uma vítima em risco potencial de queda que necessita de auxílio para sair desta situação, como um

operário em um balancim de obra ou um suicida em potencial ameaçando se jogar de uma edificação;

2. A síndrome de Arnês, ou da suspensão inerte: Manter-se suspenso por um cinto de segurança, cinto de resgate ou uma linha de vida depois de uma queda tem riscos, especialmente se a assistência de resgate não for feita de forma rápida e eficiente, esta situação, chamada de "Síndrome de Arnês" pode ser muito grave se as ações não forem tomadas.

## **B10. ENCHENTE / ALAGAMENTO**

### **Questões-Chave**

- Qual tipo de Incidente? (Pessoa arrastada, veículo afundando, veículo em enchente, Imóvel alagado, afogamento, desconhecido).
- Há quanto tempo ocorreu?
- Quantas pessoas estão envolvidas?
- Onde estão agora?
- As pessoas estão a salvo?
- A pessoa está alerta? Conversa?
- Existe alguma lesão grave visível?
- Qual o tipo de água (rio, lago, pluvial)?
- A que altura chegou o nível d'água? Continua aumentando?
- Existem outros riscos? Choque elétrico, deslizamento, soterramento?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Vítima dentro d'água) Não pule na água para resgatar a vítima, jogue uma corda, vara, bóia ou qualquer objeto que flutue para a vítima;
- (Veículo dentro d'água) Saia pela janela contrária à correnteza e permaneça no teto do veículo;
- (Edificação) Certifique-se que todos os ocupantes do imóvel estão a salvo;
- (Acima de 1m) Não permita que ninguém permaneça dentro do imóvel ou retorne para buscar objetos;
- Sinalize o local para a chegada do socorro. Qualquer alteração, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima em água corrente.
  - Vítima ilhada.

- Nível d'água acima de 1,5 metro.
- Atingiu mais de 03 residências.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA/APC.
- **Situações de Nível d'Água Elevado ou Atingindo Residências:**
  - Nível d'água acima de 0,5 metro e aumentando.
  - Atingiu até 3 residências.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Danos Materiais ou Nível d'Água Abaixando/Estabilizando:**
  - Três horas ou mais do momento do incidente com danos materiais (vendavais, destelhamento, transbordamento de rios).
  - Atingiu 01 ou 02 residências com a água abaixando o nível.
  - Nível d'água abaixo de 0,50 cm e estabilizado ou abaixando.
  - Procedimento: Oriente o solicitante a entrar em contato com a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) ou caso o município não exista o Órgão para

avaliação da área, registre a ocorrência e envie recurso para avaliação.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou ABS ou ABTS (para município que não tenha COMPDEC).
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Na ocorrência de vítima na água, verifique qual o nível d'água e a força da correnteza;
2. Oriente sempre para que o solicitante, se possível, proteja a si mesmo, sua família e demais pessoas, deixando os bens patrimoniais em segundo plano;
3. Enchentes podem provocar curtos-circuitos no sistema elétrico, podendo causar choques elétricos e incêndios;
4. Transbordamentos de rios normalmente resultam em situações de defesa civil. Acione todos os órgãos que poderão auxiliar na operação;
5. O art. 254 do Código Penal define o crime de inundação, inclusive na modalidade culposa (negligência, imperícia e imprudência).

## **B11. SALVAMENTO EM ESPAÇO CONFINADO**

### **Questões-Chave**

- Qual o tipo do local do incidente?
- A pessoa segue dentro do local?
- A pessoa está alerta?
- Existem lesões aparentes?
- Há quanto tempo está nessa situação?
- Existem outros riscos associados?
- Condições climáticas no local?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não deixe ninguém entrar no ambiente;
- Se não oferecer riscos em virtude da distância do local confinado, peça para o solicitante desligar todos os equipamentos e/ou fechar todas as válvulas;
- Não ligue nenhum equipamento elétrico ou à combustão que possa produzir faíscas;
- Seu chamado foi cadastrado, qualquer alteração da(s) vítima(s) ou no local, retorne a ligação ao 193.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente dentro do espaço confinado.
  - Vítima não alerta.
  - Vítima ferida com lesões graves.
  - Várias Vítimas.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS/ABT, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, APC, AT.
- **Situações de Vítima Confusa Fora da Área de Risco:**
  - Vítima confusa fora da área de risco.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS/ABT, UR, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Vítima Consciente com Lesões Leves e Fora da Área de Risco:**
  - Vítima consciente, com lesões leves e fora da área de risco.
  - Não recente.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS/ABT, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Espaço confinado é todo ambiente que não foi projetado para permanência com acesso restrito e riscos à saúde e à vida;
2. Ordene ao solicitante que ninguém deve adentrar no espaço confinado para tentar realizar o salvamento, pois corre o risco de se tornar outra vítima;

3. O maior risco dos espaços confinados é invisível: o risco de contaminação do ar interno por gases tóxicos, inflamáveis ou ausência de oxigênio;
4. Em silos, a maioria das mortes e acidentes deve-se ao engolfamento (aprisionamento por grãos).

## **B12. SALVAMENTO ELEVADOR**

### **Questões-Chave**

- Você está dentro do Elevador?
- Quantas pessoas estão no elevador? Gestantes? Crianças? Idosos?
- Existe alguma pessoa ferida ou se sentindo mal?
- Há quanto tempo está nessa situação? (Até 30 minutos ou mais?)
- Você consegue identificar a empresa responsável pela manutenção?
- O serviço de manutenção já foi acionado?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Peça para a vítima ficar calma, sentar-se e se, em estado de pânico, deitar no chão do elevador;
- Não permita que pessoas não autorizadas mexam no elevador;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima ferida com lesões graves ou mal súbito.
  - Vítima presa no equipamento.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS ou ABT, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Vítima Assustada:**
  - Vítima assustada com falta de ar.

- Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS ou ABT, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Elevador Parado sem Vítimas:**
  - Elevador parado sem vítimas.
  - Procedimento: Oriente o solicitante a entrar em contato com a empresa responsável pela manutenção e interdite o equipamento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): (Não especificado na imagem, mas geralmente não há despacho de recursos de emergência neste caso, apenas orientação).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): (Não especificado na imagem).

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Impeça que pessoas sem conhecimento, qualificada ou responsável técnico manuseie o equipamento;
2. Sempre informar que em caso de princípio de incêndio, não utilize o elevador.

## **B13. VAZAMENTO DE GÁS – GLP/GNV**

### **Questões-Chave**

- Qual tipo de Incidente?
- O que está acontecendo realmente?
- Somente odor? Vazamento visível? Vazamento com fogo?
- Em que ambiente o gás está vazando?
- Se consegue identificar qual a quantidade de gás está estocada?
- Existe alguma pessoa ferida ou sentindo-se mal?
- (Há vítima) A pessoa está alerta? Respira normalmente? Existem lesões aparentes?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Retire as pessoas do ambiente encaminhando-as a um local com ar fresco;
- Se não há riscos, feche o registro de gás geral ou do andar;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Oriente a abrir as janelas/portas e a favorecer a ventilação no local;
- Qualquer alteração no local retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vazamento de gasoduto com fogo.
  - Vazamento com vítimas intoxicadas ou queimadas.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, GARRA, ABT / AT / ABS ou ABTS, UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERIOR DE DIA.
- **Situações de Vazamento de Gasoduto sem Fogo:**
  - Vazamento de gasoduto sem fogo.
  - Procedimento: Isole a área e Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABT, ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, AT, GARRA.
- **Situações de Vazamento de Gás Doméstico com Fogo:**
  - Vazamento de gás doméstico com fogo.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABT, ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Odor Desconhecido:**
  - Odor desconhecido.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABT ou ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Vazamento de Gás Doméstico sem Vítimas:**
  - Vazamento de gás doméstico sem vítimas.
  - Procedimento: Retire as pessoas do ambiente, desligue a energia elétrica no padrão de energia, não ligue lâmpadas ou qualquer equipamento que possa produzir faíscas. Se não

oferecer riscos abra portas e janelas para arejar o ambiente e caso o vazamento não for contido, registre a ocorrência.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): ABT / ABS ou ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Por possuir um produto odorante (mercaptan), o vazamento de gás doméstico é facilmente identificável, não ocasionando desta forma grandes nuvens de gás;
2. Qualquer vazamento com fogo exige resposta rápida devido ao alto poder calorífico do gás em chamas;
3. O gás de cozinha (GLP) é uma mistura dos gases butano e propano e é mais denso que o ar, por este motivo tende a alojar-se em bueiros e locais baixos;
4. O gás natural é uma mistura de hidrocarbonetos leves com cerca de 70% de Metano. É mais leve que o ar e dissipa-se com facilidade;
5. O art. 252 do Código Penal define o crime de uso de gás asfixiante ou tóxico, inclusive na modalidade culposa (negligência, imperícia ou imprudência).

## **B14. VENDAVAL / TEMPORAL / GRANIZO**

### **Questões-Chave**

- Existe alguma pessoa ferida?
- Quantidade de possíveis vítimas?
- Está alerta? Respira?
- Qual o tipo de Incidente? (Vendaval, chuva torrencial, granizo)
- ÁRVORE caída VER FICHA B2
- Qual Local do Incidente? (Residência, Comércio, Industrial, Prédio Público, Hospital)
- Há pessoas com necessidade Especial? Idosa? Problema Médico?
- Qual a necessidade imediata?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Fios caídos) Mantenha distância e sinalize para pessoas que circulam a pé ou em veículo;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração no local retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima(s) gravemente ferida.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Abalos de Estruturas:**

- Abalos de estruturas.
- Procedimento: Peça ao solicitante para isolar o local se não oferecer riscos, registre a ocorrência normalmente e entre em contato com a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC).
- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações com Vítimas com Necessidade Especial/Idosos:**
  - Vítima com necessidade especial, acamadas e idosos.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para apoio na remoção das vítimas desalojadas.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Destelhamento:**
  - Destelhamento.
  - Procedimento: Registre a ocorrência e informe ao solicitante que acionará a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) caso o município disponha, e assistência social do município.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS ou ABT, ORIENTAÇÃO.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Em caso de várias ocorrências de mesma natureza com demanda reprimida, atender primeiramente as ocorrências que envolvam vítimas.

## **B15. QUEDA DE CONDUTORES EM VIA PÚBLICA**

### **Questões-Chave**

- Existe alguma pessoa ferida?
- Quantidade de possíveis vítimas?
- Está alerta? Respira?
- Qual o tipo de Incidente? (Vendaval, chuva torrencial, granizo)
- ÁRVORE caída VER FICHA B2
- Qual Local do Incidente? (Residência, Comércio, Industrial, Prédio Público, Hospital)
- Há pessoas com necessidade Especial? Idosa? Problema Médico?
- Qual a necessidade imediata?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Fios caídos) Mantenha distância e sinalize para pessoas que circulam a pé não toquem ou veículos não atinjam os fios.
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- É possível identificar se é um condutor de alta, média, baixa tensão ou de telefonia/internet? Encapado ou não?
- Se não houver risco, é possível nos encaminhar uma imagem do poste com seu número e dos condutores partidos?
- Os cabos estão rompidos ou somente formando uma alça e colocando em risco os transeuntes;
- Qualquer alteração no local retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima(s) gravemente ferida.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.

- **Situações de Fios Energizados em Via Pública (sem vítimas) ou Fios Partidos Energizados:**

- Fios energizados em via pública, sem vítimas.
- Fios partidos energizados após queda de árvores ou sobre residência.
- Procedimento: Peça ao solicitante para isolar o local se não oferecer riscos, registre a ocorrência normalmente e entre em contato com a concessionária de distribuição de energia, informando o número do poste ou unidade de instalação para registro, e solicite prioridade.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA.

- **Situações de Fios de Telecomunicação com Riscos:**

- Fios de telecomunicação com riscos a transeuntes, e veículos.
- Procedimento: Peça ao solicitante para isolar o local se não oferecer riscos, e entre em contato com a operadora de telefonia e ou provedor de internet para providências. Caso não tenha condições e o risco de acidente seja iminente registre a ocorrência para o isolamento e solução imediata eliminando o risco iminente.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): (Não especificado na imagem).

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABS ou ABTS ou ABT, OFICIAL DE DIA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Em caso de várias ocorrências de mesma natureza com demanda reprimida, atender primeiramente as ocorrências que envolvam vítimas.
2. Em caso de Fios de telefonia e ou cabeamento de internet que não ofereçam riscos a transeuntes pedir ao solicitante entrar em contato com a respectiva empresa responsável pelo serviço.
3. Solicite sempre o número da unidade de instalação e/ou número do poste mais próximo para identificação do endereço da ocorrência pela concessionária de distribuição de energia.
4. Solicite imediatamente apoio da concessionária de distribuição de energia.

## **B16. LIMPEZA DE PISTA**

### **Questões-Chave**

- Há quanto tempo aconteceu o incidente?
- Há pessoas que se feriram com o incidente?
- Qual a necessidade imediata?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Isole o local até a chegada da equipe se for o caso.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de Derramamento de Substâncias:
  - Derramamento de combustível, óleo vegetal, materiais graxosos, escorregadios e similares.
  - Procedimento: Peça ao solicitante para isolar o local se não oferecer riscos, registre a ocorrência normalmente.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS ou ABT.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA.
- **Situações de Obstrução de Via Pública (sem vítimas):**
  - Árvores sem obstrução de via pública.
  - Terra, areia, cascalho, brita, cimento e similares.
  - Animais mortos.
  - ÁRVORE caída com obstrução de via pública VER FICHA B2.
  - Procedimento: Peça ao solicitante para sinalizar o local se não oferecer riscos, e entre em contato com a Parques e Jardins do município em caso de limpeza de via pública em decorrência de árvores caídas, Comurg ou Secretaria de Obra do município para os demais casos.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): (Não especificado na imagem).

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABS ou ABTS ou ABT, OFICIAL DE DIA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Em caso de várias ocorrências de mesma natureza com demanda reprimida, atender primeiramente as ocorrências que envolvam vítimas e patrimônio;
2. Em caso de local de grande fluxo de veículos pedir apoio à Agência Municipal de Trânsito do município para o controle do tráfego de veículo;
3. Em caso de dúvidas quanto a registrar ou não, consulte o Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para tomada de decisão.
4. Sempre que possível, solicitar o envio de imagens.

## **B17. OCORRÊNCIAS ENVOLVENDO MERGULHO SEG. PUB.**

### **Questões-Chave**

- A busca é relacionada a pessoa ou patrimônio?
- Qual tipo de patrimônio está relacionado?
- Caso seja uma vítima. O que aconteceu? Qual o cenário? Se alguém presenciou a imersão?
- Tipo do ambiente (caverna, rio, lago, represa)?
- Há quanto tempo ela submergiu?
- Qual o endereço e se possível nos encaminhar a localização via google? Foto do local?
- Nome da vítima, idade e se tem parentes no local?
- A pessoa que viu a submersão está no local? se não informar que é importante que esteja e qual o contato da testemunha ocular.
- Fez uso de algum medicamento, drogas, álcool etc?
- Possui algum problema de saúde?
- Tem noção da profundidade do local?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Pessoa com contato) A pessoa que visualizou a submersão, de pessoas ou bens, demarcar a área do possível afogamento imediatamente;
- (Pessoa com contato) Oriente o solicitante dos riscos de tentar mergulhar para tentar fazer o resgate;
- Se a pessoa estiver em situação de quase afogamento, oriente a jogar algum material flutuante para auxiliar a vítima e não tente aproximar;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA (Vítima de possível "quase afogamento"):

- O solicitante informa que trata-se de vítima de possível "quase afogamento" e acredita que a submersão tenha sido há poucos minutos do fato.
- Procedimento: (Não especificado na imagem, mas implica em acionamento rápido).
- Despacho de Recursos (Obrigatório): 1º Resposta Operacional: UR, ASA, ABS, ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): CONFORME ESCALA DE ACIONAMENTO POR CRBM.
- **Situações de Vítima Submersa por Tempo Prolongado:**
  - Vítima submersa por um tempo prolongado.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): 1º Resposta Operacional: UR, ASA, ABS, ABTS.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): 2º Resposta Operacional, 3º Resposta Operacional.
- **Situações de Pessoa à Deriva em Embarcação:**
  - Pessoa à deriva em embarcação no lago ou rio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): 1º Resposta Operacional: UR, ASA, ABS ou ABTS.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): 2º Resposta Operacional, 3º Resposta Operacional.
- **Situações de Busca de Patrimônio:**
  - Sendo busca de patrimônio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência e verifique se é possível atender como 1º resposta da própria OBM. Não sendo possível faça contato com o COB Goiânia para verificação de equipe de 2º resposta e agendamento com a equipe específica.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): 1º Resposta Operacional: UR, ASA, ABS ou ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): 2º Resposta Operacional, 3º Resposta Operacional.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### Princípios / Regras

1. O Estado de Goiás está dividido em duas Regiões de Equipes de Náutica (1 e 2), conforme mapa em anexo no E5.
2. Em busca de patrimônio caso exista equipe náutica disponível e/ou, caso não tenha, verifique um agendamento para a busca e informe a equipe náutica correspondente.
3. Desaparecimentos prolongados ou relacionados a crimes devem ser comunicados à Polícia Militar (190) e a Polícia Civil (197) antes que sejam iniciadas as buscas pelo Corpo de Bombeiros.
4. A fim de facilitar deslocamento e dinamizar o acionamento das equipes de 2ª e 3ª respostas, os empregos das equipes de mergulho de segurança pública serão acionados conforme quadro abaixo:

LOCAL DO INCIDENTE	1ª RESPOSTA	2ª RESPOSTA	3ª RESPOSTA*
1º CRBM	1º BBM	1º BBM	3º BBM
2º CRBM	Serviço de dia	1º BBM	3º BBM
3º CRBM	Serviço de dia	3º BBM	1º BBM
4º CRBM	Serviço de dia	3º BBM	1º BBM
5º CRBM	Serviço de dia	1º BBM	3º BBM
6º CRBM	Serviço de dia	1º BBM	3º BBM
7º CRBM	Serviço de dia	1º BBM	3º BBM
8º CRBM	Serviço de dia	3º BBM	1º BBM
9º CRBM	Serviço de dia	3º BBM	1º BBM

\*A terceira resposta poderá mudar após a criação da OBM referência em mergulho de segurança pública, que passará a responder essa resposta.

5. Informar o solicitante quanto a taxa de busca de bens patrimoniais;

## **B18. ENTRADAS FORÇADAS, RETIRADA DE ANEL OU PESSOA PRESA**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está retida ou presa? Em qual local (casa, elevador ou outro ambiente)?
- Existe outro risco secundário?
- Consegue contato visual ou verbal com a vítima?
- Quantas vítimas estão retidas?
- A vítima está ferida? está consciente, orientada?
- Qual a parte do corpo está presa? Está com sangramento intenso?
- Nome da vítima, idade e se tem parentes no local?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Em caso de pessoas com partes do corpo presa em elevador, oriente o solicitante a desligar imediatamente a chave geral do equipamento e peça para que acalme a vítima informando que o socorro já foi solicitado;
- Oriente o solicitante a não movimentar o elevador, pois poderá se tornar também uma vítima;
- Se a vítima estiver com sangramento intenso e for possível, oriente a estancar a hemorragia utilizando um pano limpo e em caso de objetos transfixados, informe que estes objetos não poderão ser retirados, deve-se aguardar a equipe chegar ao local para atendimento;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA (Vítima Inconsciente/Presa):

- O solicitante informa que a vítima está com membro(s) preso no elevador, maquinário ou objetos diversos ou retida na residência, inconsciente.
- Procedimento: (Não especificado na imagem, mas implica em acionamento rápido).
- Despacho de Recursos (Obrigatório): UR, OFICIAL DE DIA, ABS, ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): USA OU VIR, GARRA, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Retirada de Anel:**
  - Retirada de anel.
  - Procedimento: Oriente o solicitante a encaminhá-la ao quartel mais próximo de sua residência caso tenha condições. Caso não seja possível registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Garra (equipada com material) ou ASA ou UR, ABS ou ABTS.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): (Não especificado na imagem).

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Se a pessoa estiver apenas retida em residência, não oferecendo riscos secundários à mesma, veja a possibilidade de solicitar um chaveiro, caso não tenha condições informe que poderá haver danos durante a entrada forçada e se ela autoriza tal procedimento;
2. Informe ao solicitante que entradas forçadas para retirada de vítimas de residência sem risco iminente de morte deverão ter autorização do proprietário, síndico, parentes de primeiro grau e que algumas dessas pessoas deverão ficar responsáveis sobre os bens patrimoniais do imóvel.

## **R1. AFOGAMENTO**

### **Questões-Chave**

- A pessoa foi removida d'água?
- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente? Presença de tosse? Espuma?
- Quanto tempo a pessoa permaneceu embaixo d'água?
- Afogou-se ao mergulhar? Após pular na água?
- A pessoa saltou em lago, rio, piscina e teve algum trauma?
- Se a pessoa está dentro de um veículo ouilhada, VER FICHA B10. Alagamento/Enchente

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Afogando) Não pule na água para resgatar a vítima, jogue ou alcance uma corda, vara, bóia;
- (Fora d'água) Deite a pessoa do lado esquerdo do corpo, verifique vias aéreas e a mantenha aquecida;
- (Afundou após mergulho) Orientar cuidados com estabilização da coluna;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA:
  - Vítima inconsciente.
  - Acidente de mergulho (lesão cervical).
  - Acidente com mergulho autônomo.
  - Vítima submersa.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento / Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, NÁUTICA (ASA), ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- Situações de Vítima Tossindo ou com Respiração Anormal:
  - Vítima tossindo.
  - Respiração anormal.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, NÁUTICA (ASA), GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- Situações de Vítima Não Afundou ou com Ferimentos Leves:
  - Vítima não afundou.
  - Ferimentos leves.
  - Procedimento: Verifique se a vítima vai querer o transporte para a unidade de saúde, caso afirmativo, registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Muitos afogamentos acontecem na tentativa de salvar a vítima, oriente ao solicitante para usar meios de fortuna visando que não seja a natação, e que o mantenha em segurança;
2. O "reflexo do mergulho" verifica-se mais em crianças de até 04 anos, possivelmente devido a um reflexo similar experimentado durante o parto o qual possibilita o feto sobreviver à falta de oxigênio;

3. Em acidentes de mergulho o atendimento deve ser realizado tomando-se os cuidados com a imobilização da coluna;
4. Cerca de 13% dos afogamentos acontecem por outras causas como álcool, drogas, traumas, parada cardíaca, etc. (afogamento secundário).

## **R2. CHOQUE ELÉTRICO / RAIOS**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta? Trata-se de criança? Idoso?
- Respira normalmente?
- A pessoa ainda está em contato com a fonte energizada?
- (Acidente doméstico) O choque foi por uma lava-roupa, secadora, chuveiro ou outra fonte?
- Houve queda após o choque?
- A vítima está em local de difícil acesso?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Cuidado com o piso molhado;
- **NÃO TOQUE NA VÍTIMA** se não tiver certeza que a fonte está desligada;
- (Energia ligada) Se for seguro, desligue a fonte de energia;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Hemorragia/Queimadura grave.
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Respiração anormal.
  - Múltiplas vítimas.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABT / ABS ou ABTS, GARRA / UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Respiração Normal com Lesões ou Ferimentos Desconhecidos:**
  - Respiração normal com lesões.
  - Ferimentos desconhecidos (3° solicitante).
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Choque por Rede ou Respiração Normal sem Lesão Aparente:**
  - Choque por rede.
  - Respiração normal, sem lesão aparente.
  - Procedimento: Verifique se a vítima vai querer o transporte para a unidade de saúde, caso afirmativo, registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV, ABS ou ABTS.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Avise o solicitante para aproximar-se da vítima somente se estiver seguro;
2. Qualquer pessoa no local pode receber um choque somente por se aproximar da vítima, mesmo sem encostar-se à fonte, especialmente se for alta voltagem e/ou o chão estiver molhado;

3. Ferimentos de saída escondidos e ferimentos internos podem complicar o quadro da vítima. Atente-se quanto a isto;
4. Choques elétricos em planos elevados podem ocasionar ferimentos mais sérios pela queda do que o choque em si;
5. Todas as vítimas de choque elétrico ou atingidas por um raio devem ser consideradas em Parada Cardíaca até que a respiração seja avaliada. Permaneça na linha até que o solicitante verifique.

## **R3. INCONSCIÊNCIA / DESMAIO**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está respirando normalmente?
- Já desmaiou mais de uma vez hoje?
- Você já tentou acordá-lo (lá)?
- Tomou algum medicamento ou outro produto (drogas/álcool)? VER FICHA C7. Envenenamento/Overdose
- A pessoa tem algum histórico médico ou alguma cirurgia recente?
- Há indícios de que ingeriu ou se engasgou com algo? → VER FICHA R4. OVACE
- (Se mulher) Está grávida?
- Existe algum ferimento na vítima, ou algo que possa indicar qualquer outra coisa?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Peça ao solicitante para que a vítima permaneça deitada;
- Se vomitar, ajude-a virando a cabeça e retirando restos da boca;
- Verifique os medicamentos da vítima (caso saiba de algum histórico patológico da vítima);
- Em casos de convulsões, não restrinja os movimentos da vítima e segure a cabeça protegendo-a. Oriente para que afastem possíveis objetos que lesionariam a vítima e para não tentar retirar restos de alimentos ou qualquer outro objeto da boca da vítima;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente > 1 min. (não alerta).

- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Inconsciência Relacionada a Substâncias ou Condições Específicas:**
  - Combinação de drogas e álcool / Não consegue ser despertada.
  - Desmaio associado à dor de cabeça, peito ou gravidez.
  - Respiração anormal.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Inconsciência com Respiração Verificada ou Intoxicação por Álcool:**
  - Respira (verificado).
  - Intoxicação por Álcool / Consegue ser despertada.
  - Procedimento: Verifique se a vítima vai querer o transporte para a unidade de saúde, caso afirmativo, registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Desmaio implica em um estado de inconsciência temporário da vítima. Apesar de geralmente ser menos grave do que a inconsciência prolongada, não implica em uma condição benigna e deve ser verificada por avaliação médica;
2. Estatisticamente a causa mais comum de inconsciência súbita comunicada à central de emergências trata-se de convulsão;
3. A queixa principal de inconsciência/desmaio pode, algumas vezes, ser revertida em gravidez ectópica e derrame/AVC;
4. Se o solicitante parece não entender a pergunta: "Está alerta?", pergunte se "a vítima pode falar", "está acordada", "fala coisas com sentido", ou outra pergunta mais descritiva;
5. Respiração com barulhos estranhos normalmente representam inconsciência sem abertura adequada das vias aéreas e pode significar respirações agônicas em um início de parada cardíaca.

## **R4. OBSTRUÇÃO DE VIAS AÉREAS POR CORPO ESTRANHO/OVACE**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- A pessoa é capaz de falar, tossir ou chorar?
- Respira normalmente?
- Descreva a respiração (peito levanta, há barulhos).
- A pessoa está ficando roxa?
- Com o quê a vítima se engasgou?
- Levar as mãos em direção do pescoço

### **Instruções Pré-Socorro**

- Faça a pessoa permanecer na posição que está;
- Não dê nada para a vítima ingerir;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima engasgada.
  - Respiração anormal.
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA / UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Vítima Capaz de Falar, Tossir ou Chorar:**
  - Vítima pode falar, tossir ou chorar.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Desobstrução Espontânea e Respiração Normal:**
  - Desobstrução espontânea e respiração normal.
  - Procedimento: Oriente a vítima o transporte para uma unidade básica de saúde.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): (Não especificado na imagem).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): (Não especificado na imagem).

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Um bebê ou uma criança encontrada em Parada Cardíaca deve ser considerada como vítima de OVACE até que se prove o contrário;
2. Antes de selecionar a resposta de prioridade o solicitante deve verificar se a vítima não está engasgada no momento (pode falar/chorar, estar alerta e respirando normalmente).

## **R5. SUSPEITA DE PARADA CARDÍACA / RESPIRATÓRIA**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta? Responde? Tem movimentos?
- Respira normalmente?
- Descreva a respiração (peito levanta, há barulhos).
- (Parada testemunhada) A pessoa engasgou com algo? → VER FICHA R4. OVACE
- As pupilas estão fixas e dilatadas?
- A pessoa tem histórico de problemas cardíacos?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Mantenha a vítima deitada em local rígido, de preferência no chão;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não alerta).
  - Respiração agônica.
  - Coloração azul.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Dificuldade Respiratória ou Situação Desconhecida:**
  - Dificuldade respiratória.

- Situação desconhecida.
- Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): UR \*\*\*.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Sinal Óbvio de Morte:**
  - Sinal óbvio de morte.
  - Procedimento: Conforme orientação do Médico Regulador. Cidades do interior, seguir com registro e envio de recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR \*\*\*.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): VIR ou USA.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Respiração com barulho estranho, verificada pelo solicitante, significa que a vítima está inconsciente sem controle de vias aéreas e frequentemente demonstram respirações agônicas no início de uma parada cardiorrespiratória;
2. Crianças sem histórico de doenças cardíacas encontradas em parada devem ser consideradas com Obstrução de Vias Aéreas por Corpo Estranho até que se prove o contrário;
3. \*\*\* SE FOR COB GOIÂNIA, encaminhar para a triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos conforme regulação, salvo PRIORIDADE VERMELHA. Demais municípios, envio de recurso.

## **C1. ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL / DERRAME**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- A pessoa está respirando normalmente?
- Existe paralisia de um dos lados da vítima?
- Perda de sensibilidade?
- Possui alteração na fala?
- Alguma alteração de equilíbrio?
- Idade  $\geq$  40 anos
- Tem dor no peito?
  - a. SIM. VER FICHA C6. Dor no Peito / P. Cardíacos
- Dor de cabeça intensa?
- Histórico de AVC?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Respiração Anormal) Mantenha a pessoa calma, sentada ou deitada. Remova travesseiros;
- Não dê nada para beber ou comer;
- Não deixe a pessoa se movimentar;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Convulsões múltiplas ou contínuas.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continuar a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações com Condições Específicas (Gravidez, Trauma, Diabetes, Histórico Cardíaco, Paralisia, Alteração na Fala/Equilíbrio, Respiração Anormal):**
  - Gravidez;
  - Trauma;
  - Diabetes;
  - Histórico cardíaco;
  - Paralisia, mudança na fala ou equilíbrio;
  - Respiração anormal.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Respiração Normal ou Idade < 40 (Respiração Não Verificada):**
  - Respirando normal (verificado pelo solicitante);
  - Idade < 40 (respiração não verificada).
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Somente porque o solicitante diz que o problema é um Derrame não significa que este seja realmente o problema, lembre-se: na maioria das vezes o solicitante não é um profissional da área da saúde;
2. Vítimas Alertas com Derrame devem ser tratadas como se pudessem ouvir e falar normalmente. Se a vítima estiver consciente, mas não puder falar, procure tranquilizá-la;
3. A probabilidade de uma vítima com histórico de derrame ter outro Acidente Vascular Cerebral - AVC é maior do que uma pessoa sem esse histórico, apresentar o primeiro episódio da referida moléstia;
4. Algumas pessoas jovens podem ter AVC em decorrência de algum problema congênito, que normalmente é fatal. Os sintomas primários incluem forte e repentina dor de cabeça;
5. \*\*\* GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA. Unidades do INTERIOR Veja se o solicitante tem condições de efetuar o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, registre a ocorrência normalmente.

## **C2. ALERGIA / REAÇÃO MEDICAMENTOSA**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta? Qual a idade aproximada?
- Respira normalmente?
- Está com dificuldade de engolir?
- A vítima está sentindo urticária, coceira, irritação?
- O quê causou a reação alérgica?
  - a. Medicamento
  - b. Plantas
  - c. Produtos Perigosos
- A pessoa tem histórico de alergia?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não movimente a vítima;
- (Produto Perigoso) Lave a região atingida;
- Verificar qualquer dificuldade respiratória;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Respiração anormal;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);
  - Histórico de reação severa.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.\*\*\*
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Dificuldade de Deglutição ou Desconhecidos:**
  - Dificuldade de deglutição;
  - Desconhecidos.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.\*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Irritação/Coceira Generalizada sem Dificuldade Respiratória:**
  - Irritação/coceira generalizada sem dificuldade respiratória.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.\*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Sintomas presentes por mais de uma hora, sem aumento em sua severidade, são improváveis de tornarem-se piores. Uma piora no quadro é um sinal relevante;
2. Coceiras e irritação, sem a associação imediata de dificuldade respiratória ou de deglutição, são improváveis de haver uma piora posteriormente;
3. Reações anafiláticas (choque e inconsciência) normalmente apresentam sintomas primários, como dificuldade respiratória na queixa principal, ao invés de reação alérgica;
4. Determinar a presença de dificuldade respiratória ou de deglutição (vias aéreas comprometidas) é a chave para o despacho apropriado;

5. Histórico de reação alérgica a um mesmo tipo de inseto ou medicamento, é fator para manter-se na linha para verificar se existe uma piora no quadro.
6. \*\*\* GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA. Unidades do INTERIOR Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, Registre a ocorrência normalmente.

## **C3. CONVULSÕES / EPILEPSIA**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
- Ainda está convulsionando? Descreva?
- Quanto tempo de convulsão?
- Histórico de convulsões?
- Algum ferimento precede as convulsões?
- Histórico - Drogas - Diabetes?
- Febre (idade  $\leq 5$  anos)
- Grávida (mulheres  $\geq 12$  anos)
- As convulsões pararam?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não restrinja a vítima, não force objetos na boca, nem tente abrir a mandíbula;
- Retire objetos perigosos em torno;
- Deixar a vítima de lado após as convulsões terminarem. Não deixe a vítima perambular após;
- Se for criança com febre, retire a roupa para resfriá-la;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Convulsões múltiplas ou contínuas.
  - Não Respira (verificado).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações com Histórico Específico:**
  - Gravidez;
  - Trauma;
  - Drogas;
  - Diabetes;
  - Histórico cardíaco.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações Pós-Crise:**
  - A crise passou, vítima respiração normal, consciente e orientada.
  - Procedimento: Oriente o solicitante a encaminhar a vítima a unidade de saúde para exames complementares. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação (unidades do interior).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Capital orientação através do médico regulador.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Convulsões são normalmente causadas por: epilepsia, trauma, tumor, meningite, parada cardíaca (hipóxia - falta de oxigênio), diabetes, drogas, febre e outras causas menos comuns;
2. Convulsão pode ser um sintoma inicial de PARADA CARDÍACA. Deve-se verificar com cuidado o ABC antes de iniciar o RCP.

Inicialmente todas as vítimas de convulsão parecem ter respiração anormal;

3. Convulsões podem apresentar os seguintes problemas associados: vias aéreas, cianose, mordida da língua, secreções;
4. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA. Unidades do INTERIOR Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, registre a ocorrência normalmente.

## **C4. DIABETES**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
- A pessoa lembra quem ela é? Onde está?
- Age de forma normal? Qual a diferença?
- Sente dor em algum lugar?
- A pessoa desmaiou? Está fraca ou tonta?
- Teve algum tipo de convulsão?
- Está suando frio?
- A pessoa toma insulina? Quando foi a última vez?
- Quando foi a última vez que comeu algo?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não dê nada para beber ou comer, a não ser que ela possa fazer sozinha;
- Deixe a pessoa na posição mais confortável;
- Repasse a equipe de emergência os medicamentos;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA / UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Comportamento Estranho ou Suando Frio:**
  - Agindo estranho;
  - Suando frio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.\*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Mal-estar sem Complicações ou Alerta e Acordado:**
  - Mal-estar sem complicações;
  - Alerta e acordado.
  - Procedimento: Oriente o solicitante a encaminhar a vítima a unidade de saúde para exames complementares.\*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação (unidades do interior).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Capital orientação através do médico regulador, Registre a ocorrência para envio do recurso.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. O diagnóstico de diabetes pelo atendente é difícil de acertar com exatidão devido ao alto grau de precisão necessário;
2. Determinar o nível de consciência é a chave para um acionamento correto da resposta;
3. Um erro em potencial é confundir um coma alcoólico, ou overdose, com uma baixa taxa de açúcar no sangue devido a um choque insulínico;
4. Um choque insulínico, ou seja, excesso de insulina, pode levar a uma baixa taxa de açúcar (glicose) no corpo. Como a glicose é o principal combustível para o cérebro, é o principal órgão em risco;

5. Esta situação é mais séria se a pessoa não está alerta e é facilmente confundida com coma alcoólico. O controle das VAS é maior prioridade neste tipo de situação;
6. \*\*\* GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.

## **C5. DOR ABDOMINAL**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
- Tem dor no peito?
  - a. SIM VER FICHA C6. Dor no Peito/ P. Cardíacos
- A dor é devida a alguma pancada?
  - b. SIM → VER FICHA T9. Traumas Específicos
- A pessoa vomitou? Que aparência tem?
- A dor é acima ou abaixo do umbigo?
- A pessoa desmaiou? Sentiu mal estar?
- (Mulher) Possui sangramento vaginal?
- A pessoa não fez nenhuma cirurgia recente?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não deixe a pessoa se movimentar;
- Não dê nada para beber ou comer;
- Repasse a equipe de emergência os medicamentos;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Vomitando Sangue ou Desmaio:**
  - Vomitando sangue.
  - Desmaio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.\*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- Situações de Dor Não Traumática, Vômitos Incessantes ou Cólica Renal:
  - Dor não traumática.
  - Dor com vômitos incessantes.
  - Cólica Renal (dor lateral).
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Normalmente, dor abdominal não é um caso de emergência pré-hospitalar;
2. A intensidade da dor abdominal não está relacionada com a gravidade do problema;
3. Dor abdominal em mulheres de 10 a 50 anos, que estejam desmaiando ou sentindo mal-estar, deve ser considerada como gravidez ectópica;
4. Dor epigástrica (tórax inferior) deve ser considerado como ATAQUE CARDÍACO para homens acima de 35 anos e mulheres acima de 45 anos, até que se prove o contrário;

**5. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.**

## **C6. DOR NO PEITO / PROBLEMAS CARDÍACOS**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
- A pessoa está suando frio?
- Sente náuseas ou está vomitando?
- Está fraca, tonta ou desmaiando?
- Em qual local específico ela sente a dor?
- A pessoa está sentindo uma aceleração no coração juntamente com a dor?
- Sente dor em outro local? Onde?
- Há quanto tempo está sentindo a dor?
- Possui histórico de problemas cardíacos?
- Usou algum tipo de droga/medicamento?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Deixe a pessoa na posição mais confortável, provavelmente sentada;
- Desafrouxe qualquer roupa apertada;
- Não dê nada para beber ou comer;
- Repasse a equipe de emergência os medicamentos;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Respiração anormal.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continuar a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Dor Associada a Outros Sintomas:**
  - Dor associada (Náusea, vômito, histórico, aceleração cardíaca, drogas).
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Dor sem Complicações:**
  - Dor sem complicações.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Conforme orientação do médico regulador.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Unidades do interior, oriente a vítima a procurar a unidade de saúde que fez o pré-natal, caso não tenha condições envie o recurso. GARRA, UR.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Dores de cabeças repentinas e severas, principalmente quando associadas a problemas de fala e movimentos, podem representar o início de uma situação grave;
2. Alguns jovens e crianças podem ter derrames (AVC) do tipo isquêmico, sendo este por uma má formação congênita e normalmente são fatais. Um sintoma inicial destes derrames é uma súbita e forte dor de cabeça;

3. Dor de cabeça repentina e severa deve ser considerada como um problema sério até que se prove o contrário;
4. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA. Unidades do INTERIOR Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, registre a ocorrência normalmente.

## **C7. ENVENENAMENTO / OVERDOSE**

### **Questões-Chave**

- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- A vítima está violenta? Tem acesso a armas?
- Que tipo de medicamento/droga/veneno a vítima utilizou?
- Que reação ela está apresentando?
- A vítima está em local fechado/trancado?

### **Instruções Pré-Socorro**

- NÃO incentivar a vítima a vomitar ou engolir algo;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não está alerta);
  - Respiração anormal.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Uso de Drogas ou Histórico Cardíaco:**
  - Drogas;
  - Histórico cardíaco.

- Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
- Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Respiração Normal (Idade > 35):**
  - Respiração normal (idade > 35).
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Conforme orientação do médico regulador.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Unidades do interior oriente a vítima qual unidade de suporte básico. OFICIAL DE DIA, GARRA, UR.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Pacientes de overdose tem um motivo para suas ações, por isso normalmente eles enganam sobre a hora, a quantidade e o tipo de medicamento/droga usada;
2. Devido à overdose ser uma ação intencional, mesmo que a quantidade não seja perigosa, a vítima necessita tratamento psicológico;
3. A ingestão de medicamentos por engano ou por crianças deve ser verificada pelo Controle de Toxicologia primeiro, antes de ser enviada a resposta apropriada;
4. Se o solicitante é a vítima, mantenha-se na linha até a chegada do socorro, pois provavelmente trata-se de um suicida;
5. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.

## **C8. GRAVIDEZ / PARTO / ABORTO**

### **Questões-Chave**

- Em que local se encontra a grávida
- Do que se trata a ocorrência?
  - a. Complicações na gravidez.
  - b. Parto de emergência.
  - c. Aborto.
- Quantos meses/semanas é a gravidez?
- Houve rompimento da bolsa?
- Apresentação de líquido?
- Como estava a criança na última ecografia?
- A criança já nasceu?
- (Ocorreu o parto) Como está a criança? Chora/respira? Coloração?
- (Não ocorreu parto) A grávida está respirando normalmente?
- Existe alguma hemorragia séria?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Mantenha a vítima deitada, não a deixe andar ou ir ao banheiro, por exemplo;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Parto Iminente / Complicações;
  - Bebê não respira/chora;
  - Bebê com coloração roxa.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continuar a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Parto Iminente/Coroamento Normal, Aborto ou Trauma na Gravidez:**
  - Parto Iminente / Coroamento normal;
  - Bebê respira/chora com coloração rosada;
  - Aborto;
  - Trauma na gravidez.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Grávida em Contração sem Risco de Parto Iminente:**
  - Grávida em contração sem risco de parto iminente.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Conforme orientação do médico regulador.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Unidades do interior, oriente a vítima a procurar a unidade de saúde que fez o pré-natal, caso não tenha condições envie o recurso. GARRA/UR.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Qualquer tentativa de retardar o parto pode causar sérios problemas para o bebê, inclusive a morte;

2. Quando coroando (topo da cabeça da criança está visível) e contrações estão presentes, vá para o cartão específico -AUXÍLIO AO PARTO – pois o nascimento é iminente;
3. Caso ocorra apresentação inicial do cordão umbilical, mão ou pé do bebê, trata-se de uma emergência pré-hospitalar grave;
4. A dequitação da placenta é esperada normalmente cerca de 20 minutos após o parto;
5. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.

## **C9. PROBLEMA DESCONHECIDO / HOMEM CAÍDO**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
  - a. NÃO VER FICHA C10 Problemas Respiratórios
- Você sabe qual foi o motivo que ocasionou a queda dessa pessoa?
- A pessoa pode falar?
- A pessoa pode se mover?
- Onde está a pessoa exatamente?
- Existe algum ferimento na vítima, ou algo que possa indicar qualquer outra coisa?
- Você consegue visualizar sangue ou outro fluido ao redor?
  - a. SIM → VER FICHA T9 Traumas Específicos

### **Instruções Pré-Socorro**

- Se não há risco, vá até a vítima e verifique se está respirando e depois retorne ao telefone;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continuar a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA/VIR/SIV.
- **Situações de Respiração Anormal ou Ferimentos Desconhecidos:**
  - Respiração anormal;
  - Ferimentos desconhecidos.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Respiração Normal (Verificado):**
  - Respirando normal (verificado).
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Conforme orientação do médico regulador.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Unidades do interior oriente a vítima a procurar a unidade de saúde, caso não tenha condições envie o recurso. GARRA, UR, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Normalmente, "Problema Desconhecido" são acionados por terceiros solicitantes. Obter informações e sintomas específicos pode ser difícil, mas um problema não é "desconhecido" até que se façam todas as perguntas;
2. Apesar de o solicitante estar a certa distância da vítima, ele pode ter visto a vítima se mexer, ouvi-la falar, ou observado a posição em que a vítima está (de pé, sentado, deitado);
3. Vítimas em pé são menos prováveis de estarem tendo uma parada cardíaca do que vítimas sentadas, e, estas são menos prováveis do que vítimas que não possuem movimento;

4. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.

## **C10. PROBLEMAS RESPIRATÓRIOS**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
- Há quanto tempo ela respira mal?
- Tem dor no peito?
  - a. SIM VER FICHA C6. Dor no Peito / P. Cardíacos
- A pessoa consegue falar?
- A pessoa consegue engolir?
- Além da respiração, a pessoa apresenta algum outro problema?
- A pessoa tem asma?
- Possui algum histórico médico ou cirurgia recente?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Deixe a pessoa na posição mais confortável;
- Não deixe a pessoa se movimentar;
- Repasse a equipe de emergência os medicamentos;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro. Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.

- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Dificuldade em Falar/Engolir, Intoxicação ou Histórico de Asma:**
  - Dificuldade em falar;
  - Dificuldade em engolir;
  - Intoxicação por substância;
  - Histórico de asma.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA, VIR, SIV.
- **Situações de Uso de Oxigênio com Cilindro Esvaziado:**
  - Faz uso de oxigênio e o cilindro esvaziou.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Conforme orientação do médico regulador.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Unidades do interior, oriente a vítima a procurar a unidade de saúde, caso não tenha condições envie o recurso. GARRA, USA ou VIR ou SIV, UR.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Problemas respiratórios devem ser considerados graves até que se prove o contrário;
2. Pessoas idosas e crianças têm em geral uma causa mais grave por problemas respiratórios;
3. Jovens e adultos possuem uma causa menos grave quando apresentam problemas respiratórios. Entretanto, pode haver exceções para cada indivíduo;

4. Apesar de a hiperventilação ser uma condição benigna (não grave), ela não é comum em pessoas acima de 35 anos;
5. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.

## **C11. PSIQUIÁTRICOS / TENTATIVA DE AUTOEXTERMÍNIO**

### **Questões-Chave**

- A pessoa está agressiva?
- A pessoa está portando algum tipo de arma?
- Existe outro risco? Queda, fogo, etc.?
- Está tentando suicídio? Já cometeu o suicídio?
  - a. VER FICHA T4. FAF/FAB
  - b. VER FICHA T7. Queda
  - c. VER FICHA C7. Envenenamento / Overdose
  - d. VER FICHA T9. Traumas Específicos
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Possui alguma lesão/hemorragia grave?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Vítima agressiva e/ou armada: acionar a PM para garantir a segurança da cena;
- (Enforcamento) Corte a corda ou suspenda a vítima, até que seja possível realizar o corte da mesma;
- Mantenha a pessoa no local;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Vítima inconsciente (não alerta);
  - Tentativa de autoextermínio.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, USA, VIR, SIV.
- **Situações de Vítima Agressiva:**
  - Vítima agressiva.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS, UR, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA, VIR, SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Comportamento Estranho com Histórico Psiquiátrico:**
  - Comportamento estranho com histórico psiquiátrico.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente. \*\*\*
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, IA, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Vítimas psiquiátricas emergenciais (qualquer nível de consciência) devem ser consideradas como de risco potencial a si mesmas e aos outros;
2. Vítimas psiquiátricas e suicidas precisam muito mais da atenção de pessoas sensíveis e solícitas do que tecnologia médica. Conseguir um bom canal de comunicação é a chave para o sucesso da ocorrência;
3. Algumas doenças sérias podem ser confundidas como um simples problema psiquiátrico. Estas doenças podem ser: choque por falta de

insulina, grande perda de sangue, falta de oxigênio, overdose, comprometimento do fígado ou rim, etc;

4. Se o tipo de tentativa de suicídio é determinado durante as questões como sendo overdose, FAF, FAB ou qualquer outro tipo mais específico, vá para o cartão específico;
5. Se a vítima é o solicitante, mantenha-o na linha até a chegada do socorro;
6. GOIÂNIA E APARECIDA DE GOIÂNIA - Triagem do Médico Regulador e posterior despacho dos recursos, salvo PRIORIDADE VERMELHA.

## T1. ACIDENTE COM MÁQUINA

### Questões-Chave

- Onde a vítima está agora?
- O que aconteceu exatamente com a vítima?
  - a. Está presa em alguma máquina ou algo?
  - b. VER FICHA R2. Choque Elétrico
  - c. VER FICHA T7. Queda
  - d. VER FICHA T8. Queimadura
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Existe alguma hemorragia grave?
- Que parte do corpo esta presa?
- (Amputado) Você tem a parte do corpo amputada?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### Instruções Pré-Socorro

- (Vítima Presa). Desligue o aparelho e desmonte a peça;
- (Espaço Confinado) Não adentre na área sob-risco de tornar-se vítima;
- Não movimente a vítima ou retire algo que estiver penetrado nela;
- (Amputado) Guarde a parte amputada em um saco plástico limpo. NÃO coloque no gelo;
- (Dente) Não toque na raiz. Coloque em copo de leite ou soro fisiológico;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### PRIORIDADES PARA DESPACHO

#### 1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Ferimento grave.
  - Vítima inconsciente (não está alerta).

- Vítima presa.
- Hemorragia séria.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, GARRA, UR, ABT/ABS/ABTS.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, BOMBEIRO 01, USA/VIR/SIV.
- **Situações de Respiração Anormal ou Ferimento Médio:**
  - Respiração anormal.
  - Ferimento médio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Leve:**
  - Ferimento leve.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA/UR/USA/VIR/SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Acidentes com máquinas/industrial, é muito importante verificar a necessidade de extricação, se a vítima estiver presa;
2. Se a vítima está presa, a resposta máxima deve ser enviada, inclusive a equipe de resgate para extricação;
3. Se o estado da vítima é incerto, a resposta máxima deve ser enviada;
4. Acidentes com máquinas geralmente resultam em amputação de membros. Além da vítima acidentada, considere outras vítimas por abalo emocional;
5. Todas as ocorrências de que gerar apenas orientação à vítima, deverão ser registradas e finalizadas pelo próprio atendente.

## **T2. ACIDENTE DE TRÂNSITO**

### **Questões-Chave**

- Você parou ou só passou pelo acidente?
- Qual o tipo de acidente (colisão, atropelamento, capotamento)?
- Quais os veículos envolvidos?
- A vítima está presa nas ferragens? Embaixo do veículo?
- Alguém foi ejetado do veículo?
- Existe algum outro risco? Fogo, vazamento de combustível? Choque elétrico (poste)?
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo é o ferimento?
- Existe alguma hemorragia grave?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não movimente as vítimas;
- (Motoqueiro consciente). Não retire o capacete do motociclista;
- (Fogo ou risco iminente) Se não oferecer riscos retire o cinto da vítima. Abrace-a logo abaixo dos braços e arraste a uma distância segura;
- A polícia de trânsito deverá ser acionada para garantir a segurança da cena;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Hemorragia séria;
  - Ferimento grave;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);

- Preso em ferragens;
- Capotamento / Ejetado / Preso / Acidentes com múltiplas vítimas;
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continuar a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Ferimento Médio:**
  - Ferimento médio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Leve:**
  - Ferimento leve.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pela FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A natureza do acidente (como atropelamento) e o número de vítimas devem ser determinados inicialmente como parte da queixa principal, antes das questões chave;

2. Em acidentes com um único veículo (auto x anteparo) considere a possibilidade de problema clínico (desmaio, parada cardíaca, diabete, etc.);
3. Acidentes envolvendo crianças também devem ser levados em conta para determinar gravidade. Crianças são suscetíveis a lesões mais graves em acidentes de trânsito;
4. Acidentes com 5 ou mais vítimas são considerados AMUVIS (Acidente com Múltiplas Vítimas), independente da gravidade delas.

## **T3. AGRESSÃO / VIOLÊNCIA SEXUAL**

### **Questões-Chave**

- O agressor está por perto?
- Você está a salvo?
- É uma agressão física ou violência sexual?
- Foi agredida pelo o quê?
  - a. Armas, Faca → VER FICHA T4. FAF/FAB
  - b. Punhos, pedras, pau, porrete, garrafas, etc;
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo está ferida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não movimente a vítima ou retire algo que estiver penetrado nela;
- Se o agressor estiver por perto, permaneça em local seguro;
- Informe ao solicitante que a polícia está sendo acionada para garantir a segurança;
- Obtenha informações sobre o agressor;
- (Violência Sexual) Não troque de roupa ou tome banho;
- Não mexa em nada na cena, em especial em armas ou outros objetos próximos;
- Verificar e garantir os sinais vitais. Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de PRIORIDADE VERMELHA:
  - Ferimento grave;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);

- Hemorragia séria.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Ferimento Médio:**
  - Ferimento médio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Leve:**
  - Ferimento leve.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A preservação da cena do crime em situações de estupro é de grande relevância para investigação policial, portanto peça ao solicitante para isolar a área e acionar a polícia militar;

2. O despachante deve conseguir o máximo de informações possíveis quando a polícia é o solicitante, mas em regra deve sempre mandar apoio;
3. Todas as ocorrências que envolvam crimes deve ser solicitado, imediatamente, o apoio da polícia militar para segurança da guarnição, bem como preservação do local de crime.

## **T4. FAB E FAF – FERIMENTO POR ARMA BRANCA E ARMA DE FOGO**

### **Questões-Chave**

- O agressor está por perto?
- Você está a salvo?
- É uma agressão física ou violência sexual?
- Foi agredida pelo o quê?
  - a. Armas, faca, garrafa, etc;
  - b. Punhos, pedras, pau. → VER FICHA T3. Agressão
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo está ferida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não movimente a vítima ou retire algo que estiver penetrado nela;
- Se o agressor está por perto, permaneça em local seguro, NÃO APROXIME;
- Informe ao solicitante que a Polícia Militar está sendo acionada para garantir a segurança;
- Obtenha informações sobre o agressor;
- Não mexa em nada na cena, em especial em armas ou outros objetos próximos;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**

- Ferimento central;
- Vítima inconsciente (não está alerta);
- Múltiplos ferimentos;
- Múltiplas vítimas.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Ferimento Periférico Único ou Ferimento Central Não-Recente:**
  - Ferimento periférico único.
  - Ferimento central não-recente.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Periférico Não-Recente:**
  - Ferimento periférico não-recente.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A prioridade no FAF e FAB é garantir a segurança na cena. Acione a Polícia Militar para garantir a segurança;
2. Em caso de mais de uma vítima, verificar se não se trata do agressor e do agredido. Nesta situação acionar duas ambulâncias para evitar problemas;
3. Vítimas de FAF e FAB têm grande perda de volume sanguíneo. Peça para o solicitante controlar a hemorragia o mais rápido possível;
4. Sangue ou vômito podem obstruir as vias aéreas, principalmente em ferimentos na face e pescoço, e causar a morte da vítima antes da chegada do socorro.

## T5. MORDIDA DE ANIMAL

### Questões-Chave

- O animal agressor ainda está atacando ou por perto?
- Que tipo de animal mordeu a vítima?
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo está ferida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- Existe mais algum tipo de sintoma?
- O animal apresenta saliva/baba na boca?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?
- O animal é propriedade de alguém conhecido?

### Instruções Pré-Socorro

- Não movimente a vítima;
- (Animal atacando) Desde que ofereça segurança, jogue água no animal ou afaste-o com objeto longo (vassoura), mas não agrida o mesmo;
- (Ferimento leve) Lavar o ferimento com água corrente e sabão. Buscar um posto de saúde para tomar a vacina antirrábica;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### PRIORIDADES PARA DESPACHO

#### 1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Ferimento central com gravidade;
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para

despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Respiração Anormal, Ferimento Periférico com Gravidade ou Ferimento Central sem Gravidade:**
  - Respiração anormal;
  - Ferimento periférico com gravidade;
  - Ferimento central sem gravidade.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Periférico ou Não Recente:**
  - Ferimento periférico;
  - Não recente.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Normalmente mordidas de animais não configuram um incidente grave. São exceções os ataques realizados por Pit Bulls, Rottweilers e outros de grande porte;

2. Crianças são mais suscetíveis a serem feridas com gravidade em ataques de animais, em especial devido à baixa estatura. Considere como grave um ferimento em região central neste caso;
3. Sempre considere como portador de raiva um animal desconhecido do solicitante.

## **T6. PICADA DE ANIMAIS PEÇONHENTOS**

### **Questões-Chave**

- Que tipo de animal/inseto mordeu a vítima (cobra, abelha, aranha, escorpião)?
- O animal/inseto ainda está atacando ou por perto?
- Onde está a pessoa? Local remoto?
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Dificuldade em engolir?
- Que parte do corpo está ferida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- Existe mais algum tipo de sintoma?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não movimente a vítima;
- Mantenha a área picada abaixo do nível do coração;
- Lave o ferimento com água corrente e sabão;
- (Cobra) Não perfure e/ou chupe o sangue no local da mordida;
- (Local remoto) Deslocar ao encontro da ambulância, desde que sem esforço da vítima;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Picada severa em área central;
  - Vítima inconsciente (não está alerta).
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências,

informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Respiração Anormal, Picada Periférica com Gravidade, Picada Central sem Gravidade ou Histórico de Reação Alérgica:**
  - Respiração anormal;
  - Picada periférica com gravidade;
  - Picada central sem gravidade;
  - Pessoa com histórico de reação alérgica.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Periférico ou Não Recente:**
  - Ferimento periférico;
  - Não recente.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Picadas de insetos e aranhas, sem outros sintomas não configuram uma emergência;
2. Reações anafiláticas (choque e inconsciência) normalmente apresentam sintomas primários, como dificuldade respiratória na queixa principal, ao invés de reação alérgica;
3. Determinar a presença de dificuldade respiratória ou de deglutição (vias aéreas comprometidas) é a chave para o despacho apropriado.
4. Histórico de reação alérgica a um mesmo tipo de inseto ou medicamento é um fator para manter-se na linha para verificar se existe uma piora no quadro;
5. Vítimas de picadas de cobra e escorpião em locais remotos (+ de 1 hora de distância) DEVEM ser transportadas, desde que não exija esforço da vítima, ao encontro da viatura de emergência;

## T7. QUEDAS / TRAUMA DE COLUNA

### Questões-Chave

- O quê ocasionou a queda?
  - a. Mal súbito → VER FICHA R3. Inconsciência/Desmaio
  - b. Choque Elétrico → VER FICHA R2.
- De qual altura foi a queda? Quantos andares?
- Caiu em cima do quê?
- A vítima está em local de difícil acesso?
- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo foi atingida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### Instruções Pré-Socorro

- Não movimente a vítima;
- Não dê nada para beber ou comer;
- (Pessoa ainda em risco) Não se exponha ao perigo, tente estabilizar a situação;
- Verificar e garantir os sinais vitais da vítima;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### PRIORIDADES PARA DESPACHO

#### 1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Ferimento grave;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);
  - Queda acima de 06 (seis) metros;
  - Hemorragia séria.
- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências,

informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA/UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Médio ou Queda Acima de 02 Metros:**
  - Ferimento médio;
  - Queda acima de 02 (dois) metros.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Periférico ou Não Recente:**
  - Ferimento periférico;
  - Não recente.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Sempre considere que a queda pode ter sido resultado de problemas clínicos (desmaio, derrame, problemas cardíacos, etc.), principalmente em vítimas idosas;
2. Diferenciação entre queda do mesmo nível e queda de plano elevado - altura é o fator (> 2 metros);

**3.** A prevenção do trauma de coluna é a prioridade máxima no atendimento.

## T8. QUEIMADURAS

### Questões-Chave

- Com o quê a vítima se queimou?
  - a. Calor/fogo, químico ou explosão.
  - b. Elétrico → VER FICHA R2. Choque Elétrico
- A pessoa está a salvo, fora de perigo?
- A pessoa está alerta?
- Respira normalmente? Consegue engolir?
- Que regiões do corpo foram queimadas?
- Como está a área queimada da vítima? (Vermelha, bolhas, bolhas com sangue)
- Ainda existe algo queimando?
  - a. SIM VER FICHA B3. Incêndio em Edificação
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### Instruções Pré-Socorro

- (Pessoa em chama) Peça para que ela pare, deite e role no chão cobrindo a face com as mãos;
- (Pessoa em chama) Jogue água na vítima e/ou abafe o fogo com um cobertor ou toalha úmidos;
- Não passe nenhum tipo de remédio caseiro na vítima;
- Resfrie as queimaduras com água em temperatura ambiente;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### PRIORIDADES PARA DESPACHO

#### 1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Queimadura em Face de qualquer grau;
  - Queimadura de 2º Grau e 3º Grau (+ de 36%);
  - Vítima inconsciente (não está alerta).

- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Queimadura com Respiração Anormal ou Extensão Menor:**
  - Respiração Anormal;
  - Queimadura de 1º Grau (+ de 18%);
  - Queimadura de 2º Grau (+ de 9%);
  - Queimadura de 3º Grau pequena área.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Queimadura de 1º Grau ou 2º Grau de Menor Extensão:**
  - Queimadura de 1º Grau (- de 18%);
  - Queimadura de 2º Grau (- de 9%).
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

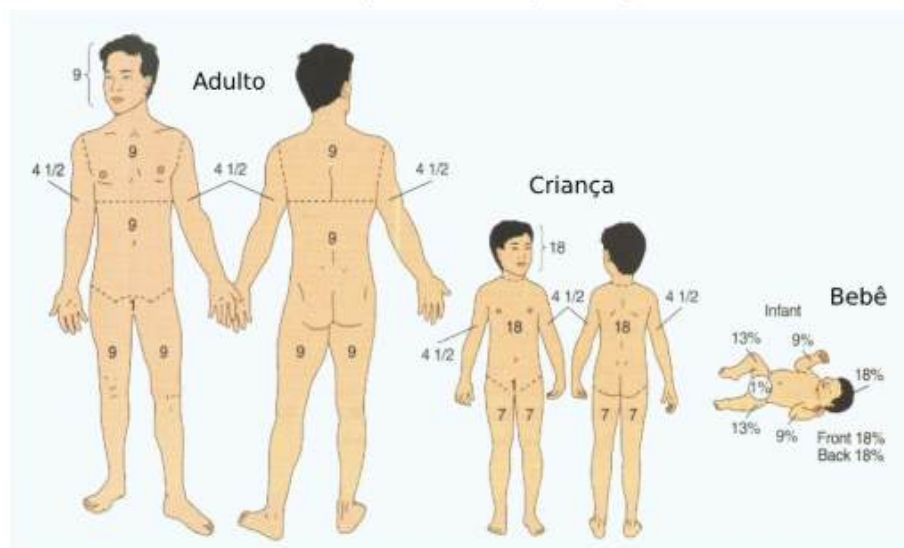
## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Verifique a regra dos Nove para despachar a resposta adequada;
2. Repasse as áreas queimadas para a viatura despachada, não a porcentagem pela regra dos nove. É uma informação mais útil para eles;
3. Uma queimadura por choque elétrico é sempre pior do que parece;
4. Se alguém se queimou, é porque algo estava queimando. Verifique sempre a fonte de calor;
5. Vítimas de insolação normalmente têm somente queimaduras de 1º Grau.

## Queimaduras

### Cálculo da Superfície corporal queimada



## **T9. TRAUMAS ESPECÍFICOS**

### **Questões-Chave**

- Como a pessoa se feriu?
- Existe algum objeto empalado no corpo da vítima?
- Existe outro risco envolvido?
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo é o ferimento?
- Existe alguma hemorragia grave?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Não movimente a vítima;
- (Objeto empalado) Não retirar qualquer objeto enfiado no corpo da vítima;
- (Nariz) Pressione as narinas e posicione a cabeça ligeiramente para frente;
- (Olhos) Tape ambos os olhos da vítima para evitar que o piscar cause mais danos;
- (Membro amputado) Coloque o membro em um saco plástico limpo, não coloque diretamente no gelo;
- Verificar e garantir os sinais vitais;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Ferimento grave;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);
  - Hemorragia séria.

- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA, VIR, SIV.
- **Situações de Respiração Anormal ou Ferimento Médio:**
  - Respiração anormal;
  - Ferimento médio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA, VIR, SIV.
- **Situações de Ferimento Leve:**
  - Ferimento leve.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, USA, VIR, SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Ferimentos periféricos são considerados ferimentos menos sérios do que ferimentos centrais;
2. A presença de hemorragia séria, em especial hemorragia arterial, requer a resposta da unidade emergencial mais próxima possível;

3. Na maioria dos casos, hemorragia externa não é tão séria quanto parece, já hemorragia interna é mais séria e pode resultar em choque hipovolêmico;
4. Hemorragias muitas vezes são tratadas em demasia, em exclusão a outras situações de risco maior e menos óbvias, como uma abertura de vias aéreas.

## **T10. AGRESSÃO DE CRIANÇAS / ADOLESCENTES**

### **Questões-Chave**

- O agressor está por perto?
- Você está a salvo?
- É uma agressão física ou violência sexual?
- Foi agredida pelo o quê?
  - a. Armas, Faca → VER FICHA T4. FAF/FAB
  - b. socos, pedras, pau, porrete.
- A vítima está alerta?
- Que parte do corpo está ferida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### **Instruções Pré-Socorro**

- Se o agressor estiver por perto, permaneça em local seguro até a chegada do apoio policial.
- Informe ao solicitante que a polícia está sendo acionada para garantir a segurança;
- Se possível promova medidas para evitar a revitimização da crianças ou adolescentes, afastando-a do agressor;
- Não movimente a vítima ou retire algo que estiver penetrado nela;
- Se possível obtenha informações sobre o agressor: grau de parentesco, idade aproximada e características físicas;
- (Violência Sexual) Não troque de roupa ou dê banho na criança e se adolescente peça para que não tome banho;
- Não mexa em nada na cena, em especial em armas ou outros objetos próximos;
- Verificar e garantir os sinais vitais.
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Ferimento grave;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);
  - Hemorragia séria;
  - Vítima de abuso sexual.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): GARRA, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Ferimento Médio:**
  - Ferimento médio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Leve:**
  - Ferimento leve.
  - Procedimento: Veja se o solicitante tem condições para o transporte da vítima até uma unidade de saúde, caso não tenha, seguir a triagem pelo VER FICHA E3.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, UR, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A preservação da cena do crime em situações de estupro é de grande relevância para investigação policial, portanto peça ao solicitante para isolar a área e acionar a polícia militar;
2. O videofonista deve conseguir o máximo de informações possíveis quando a polícia é o solicitante, mas em regra deve sempre mandar apoio;
3. Todas as ocorrências que envolvam crimes deve ser solicitado, imediatamente, o apoio da Polícia Militar para segurança da guarnição bem como preservação do local de crime;
4. Orientar a guarnição a propiciar um ambiente adequado para o atendimento da crianças ou adolescentes vítimas ou testemunhas de crime/ato infracional preservando sempre a sua identidade;
5. Fomentar o trabalho em rede (Polícia Militar, Conselho Tutelar, Juizado da Infância e da Juventude) de forma que todos os atores da rede de proteção infante, juvenil estejam engajados na promoção dos direitos e garantias de crianças e adolescentes de forma integral e efetiva.

## E1. QUESTIONÁRIO BÁSICO EM INGLÊS

E1. QUESTIONÁRIO BÁSICO EM INGLÊS		
ESCRITA NATIVA	COMO SE PRONUNCIA	TRADUÇÃO
• Do you speak Português?	Du iúispiqueinglixé?	• (Você fala Português?)
• Are you calling to report an emergency?	Ar iú Colin tchureportãnemérgenci?	• (Você está ligando para relatar uma emergência?)
• What is your name?	Uatisiomeime?	• (Qual seu nome?)
• What is your phone number?	Uatisiorfounenumber?	• (Qual seu telefone?)
• Where is the emergency?	Ueris de emérgenci?	• (Aonde é a emergência?)
• What is the adress?	Uatis de adres?	• (Qual o endereço?)
• Tell me exactly what happened.	Tel mi exaquitliuatrepein	• (Diga-me exatamente o que aconteceu?)
• Are you at the emergency?	Ar iúét de emérgenci?	• (Você está no local da emergência?)
• When did the emergency happen?	Uen did de emérgencirepein?	• (Quando ocorreu a emergência?)

## E2. IDENTIFICAÇÃO DE PRODUTOS PERIGOSOS

Classes de Risco			
<b>Classe 1</b>	Explosivos	<b>Classe 6</b>	Tóxicos (6.1) e Infeciosos (6.2)
<b>Classe 2</b>	Gases	<b>Classe 7</b>	Radioativos
<b>Classe 3</b>	Líquidos Inflamáveis	<b>Classe 8</b>	Corrosivos
<b>Classe 4</b>	Sólidos Inflamáveis e reação a água (fundo azul)	<b>Classe 9</b>	Materiais Perigosos Diversos
<b>Classe 5</b>	Comburentes (5.2) e Peróxidos (5.2)	<b>Peixe</b>	Risco ao meio ambiente

Diagrama de Hommel (NFPA 704)					
Diamante do risco	Nº	Risco à Saúde	Inflamabilidade	Reatividade	Específico
	0	Sem riscos	Não pega fogo	Estável	OX Oxidante
	1	Irritação	Precisa ser aquecido	Normalmente estável	W Reage à água
	2	Danos temporários	Moderadamente aquecido	Reação violenta	SA Asfxiante
	3	Danos permanentes	Inflamável	Reação explosiva	
	4	Morte	Inflamável instantâneo	Instável instantâneo	

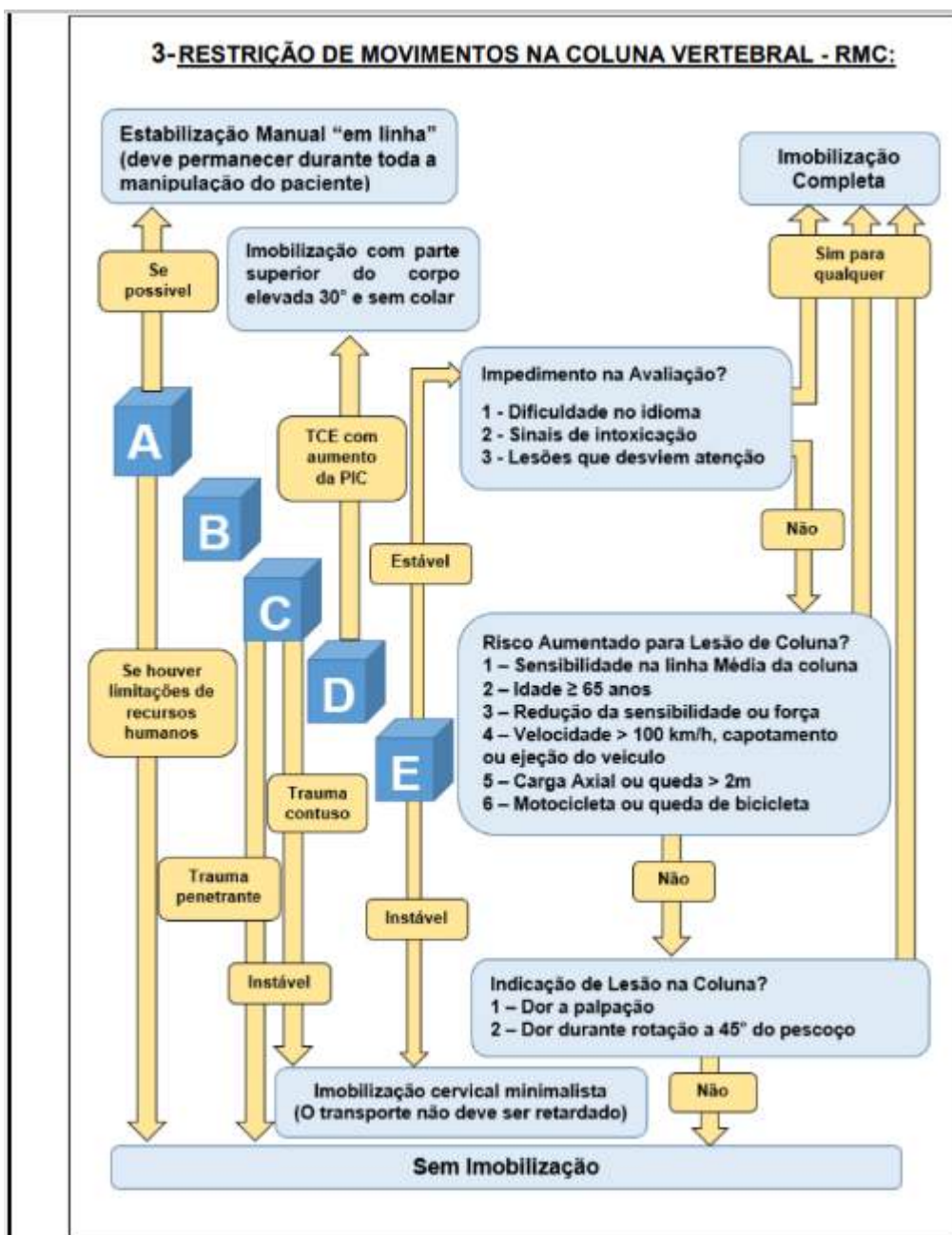
Zonas de Segurança Iniciais (distâncias dependem do PP)	
<p>Sem Vento / Explosão / Radiológico Exclusão Confinamento Dissuasão</p>	<p>Com Vento Exclusão Confinamento Dissuasão</p>

Placa de Risco	Número ONU
	<p><b>PAINEL DE SEGURANÇA</b></p> <p>Reatividade com a água</p> <p>Classe de risco</p> <p>Características do produto</p> <p><b>X423</b> <b>2257</b></p> <p>Número da ONU (Identificador do produto)</p> <p>Fonte: Denatran</p>

## E3. RESTRIÇÃO DE MOVIMENTO NA COLUNA VERTEBRAL / TRAUMA

### 3 - RESTRIÇÃO DE MOVIMENTOS NA COLUNA VERTEBRAL - RMC:

Fluxograma de Decisão:



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### Princípios / Regras

1. Emergências traumáticas, como o nome já identifica, são os danos causados ao paciente por conta de traumas, ou seja, fatores externos. Os traumas são lesões provocadas no corpo exposto a energias que não são suportadas pela nossa fisiologia;
2. Em vítimas de acidentes de trânsito, doméstico, trabalho, esportivo ou nas agressões interpessoais, que tenha sido submetida a grande descarga de energia, que de acordo com a cinemática do trauma, haja risco potencial de ter sofrido alguma lesão em virtude do trauma e/ou ter seu quadro agravado em função de possíveis movimentações indevidas;
3. Na triagem definida pelo organograma do Protocolo de Suporte básico de vida, em seu Capítulo 1, item 3, página 22, após a Anamnese da vítima, feita uma sequência de questionamentos, o referido documento pode não indicar a imobilização assistida;
4. Uma vez que o Protocolo não indique imobilização da vítima em casos de Emergências Traumáticas, o atendente 193 poderá, a partir de sua avaliação, orientar a vítima que se dirija à Unidade de Saúde mais próxima para que receba seu Atendimento Médico especializado.

## **E4. CASCATA DE ACIONAMENTO COA**

### **Questões-Chave**

- Descrever nome, idade, características físicas e vestimentas.
- Em que local a pessoa se perdeu (mata, montanha, lago ou rio)? A pessoa tinha conhecimento do local?
- Há quanto tempo está desaparecida?
- Qual o caminho que iria realizar ou que faz frequentemente?
- Quando e qual o último local em que foi visto ou realizou último contato?
- A pessoa teve algum desentendimento com alguém?
- Faz uso de algum medicamento, drogas, álcool etc?
- Possui algum problema de saúde?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Pessoa com contato) Oriente a não se locomover, se possível enviar uma localização, procurar abrigo e aguardar socorro;
- (Criança ou adolescente) Solicitante informa ter encontrado uma criança / adolescente desaparecido. Peça para fazer contato via 190 se possível, caso não, colete os dados e repasse ao COPOM;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Pessoa reconhecidamente ferida.
  - Pessoa com parte do corpo presa.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, APC, ABRESC.
- **Situações com Vulneráveis:**
  - Criança até 12 anos.
  - Pessoa mentalmente incapaz.
  - Pessoa idosa.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, BOMBEIRO 01, ABRESC.
- **Situações em Ambiente Aquático:**
  - Pessoa à deriva em embarcação no lago ou rio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, UR NÁUTICA (ASA).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, OFICIAL DE DIA, ABT, BOMBEIRO 01, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA / ABRESC.
- **Situações com Adultos/Adolescentes com Comunicação/Suprimentos:**
  - Adulto ou adolescente.
  - Adulto com comunicação e suprimentos.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente, oriente a não se locomover, se possível enviar a localização, procurar abrigo e aguardar socorro.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, ABRESC.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A realização da busca não depende de transcurso de tempo entre a hora de desaparecimento e o início das buscas, mas do risco do ambiente em que a pessoa se encontra;
2. Para a realização da busca, o despacho deve contar com fortes indícios de que a pessoa está realmente no local em que esta será realizada;
3. Desaparecimentos prolongados ou relacionados a crimes devem ser comunicados à Polícia Militar (190) e a Polícia Civil (197) antes que sejam iniciadas as buscas pelo Corpo de Bombeiros.

## **E5. ACIONAMENTO DE AERONAVE**

### **Questões-Chave**

- Descrever nome, idade, características físicas e vestimentas.
- Em que local a pessoa se perdeu (mata, montanha, lago ou rio)? A pessoa tinha conhecimento do local?
- Há quanto tempo está desaparecida?
- Qual o caminho que iria realizar ou que faz frequentemente?
- Quando e qual o último local em que foi visto ou realizou último contato?
- A pessoa teve algum desentendimento com alguém?
- Faz uso de algum medicamento, drogas, álcool etc?
- Possui algum problema de saúde?

### **Instruções Pré-Socorro**

- (Pessoa com contato) Oriente a não se locomover, se possível enviar uma localização, procurar abrigo e aguardar socorro;
- (Criança ou adolescente) Solicitante informa ter encontrado uma criança / adolescente desaparecido. Peça para fazer contato via 190 se possível, caso não, colete os dados e repasse ao COPOM;
- Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração, retorne a ligação.

### **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

#### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Pessoa reconhecidamente ferida.
  - Pessoa com parte do corpo presa.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, ABS ou ABTS, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, APC, ABRESC.
- **Situações com Vulneráveis:**
  - Criança até 12 anos.
  - Pessoa mentalmente incapaz.
  - Pessoa idosa.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, SUPERVISOR DE DIA, BOMBEIRO 01, ABRESC.
- **Situações em Ambiente Aquático:**
  - Pessoa a deriva em embarcação no lago ou rio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, UR NÁUTICA (ASA).
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): GARRA, OFICIAL DE DIA, ABT, BOMBEIRO 01, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA / ABRESC.
- **Situações com Adultos/Adolescentes com Comunicação/Suprimentos:**
  - Adulto ou adolescente.
  - Adulto com comunicação e suprimentos.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente, oriente a não se locomover, se possível enviar a localização, procurar abrigo e aguardar socorro.

- Despacho de Recursos (Obrigatório): ABS ou ABTS, OFICIAL DE DIA.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): ABRESC, BOMBEIRO 01, SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, ABRESC.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A realização da busca não depende de transcurso de tempo entre a hora de desaparecimento e o início das buscas, mas do risco do ambiente em que a pessoa se encontra;
2. Para a realização da busca, o despacho deve contar com fortes indícios de que a pessoa está realmente no local em que esta será realizada;
3. Desaparecimentos prolongados ou relacionados a crimes devem ser comunicados à Polícia Militar (190) e a Polícia Civil (197) antes que sejam iniciadas as buscas pelo Corpo de Bombeiros.

## E6. VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

### Questões-Chave

- O agressor está por perto?
- Você está a salvo? Em um local seguro?
- É uma agressão física ou violência sexual?
- Foi agredida pelo o quê? Nesse momento, identificar qual mecanismo de agressão para direcionamento do atendimento.
  - a. Armas, Faca → VER FICHA T4. FAF/FAB
  - b. Punhos, pedras, pau, porrete, garrafas, etc;
- A vítima está alerta?
- Respira normalmente?
- Que parte do corpo está ferida?
- Existe alguma hemorragia séria?
- (Ferimento leve) A pessoa deseja ir até o hospital?

### Instruções Pré-Socorro

- Não movimente a vítima ou retire algo que estiver penetrado na mesma;
- Se o agressor estiver por perto, oriente ao solicitante permanecer em local seguro e verifique se o mesmo está portando algum tipo de armamento (arma branca, de fogo ou outro objeto que ofereça risco à guarnição e/ou a terceiros);
- Informe ao solicitante que a polícia está sendo acionada para garantir a segurança. Certifique-se que realmente a Polícia Militar está em deslocamento, primando assim pela segurança da vítima e da Guarnição que atenderá a ocorrência;
- Obtenha informações sobre o agressor (características físicas, se existe algum tipo de relação e/ou parentesco com a vítima e demais informações pertinentes para o caso de identificação do mesmo);

- Em caso de Violência Sexual (ver ficha específica), oriente para que não troque/descarte a roupa da vítima. Oriente também para que a mesma não tome banho;
- Não mexa em nada na cena, em especial em armas ou outros objetos próximos;
- Verificar e garantir os sinais vitais. Sinalize o local para a chegada do socorro;
- Qualquer alteração da vítima, retorne a ligação.

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Ferimento grave;
  - Vítima inconsciente (não está alerta);
  - Hemorragia séria.
  - Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continue a sequência de atendimento.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): BOMBEIRO 01, GARRA, USA ou VIR ou SIV, SUPERVISOR DE DIA.
- **Situações de Ferimento Médio:**
  - Ferimento médio.
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): UR.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): OFICIAL DE DIA, GARRA, USA ou VIR ou SIV.
- **Situações de Ferimento Leve:**
  - Ferimento leve.

- Procedimento: Registre a ocorrência normalmente, transfira para o médico regulador para avaliação.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): Orientação ou UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): Garra, VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. A preservação da cena do crime em situações de estupro é de grande relevância para investigação policial, portanto peça ao solicitante para isolar a área e acionar a polícia militar;
2. O despachante deve conseguir o máximo de informações possíveis quando a polícia é o solicitante, mas em regra deve sempre enviar apoio;
3. O atendimento à mulher vítima de violência deverá ser realizado, preferencialmente, por viatura que contenha militar do sexo feminino, dessa forma, deve-se enviar o recurso disponível mais próximo do local do fato;
4. A agressão contra a mulher é tipificada como crime no Código Penal Brasileiro, com ênfase em casos de violência doméstica e familiar, conforme a Lei Maria da Penha (Lei n. 11.340/2006) e a Lei 14.188/2021, que inclui violência psicológica. Trata-se de uma ação penal pública e incondicionada, ou seja, o Ministério Público pode iniciar a ação penal independentemente da vontade da vítima. Considerando essa informação, em todas as ocorrências envolvendo possível violência contra a mulher, a Polícia Militar deve ser acionada (incluir a mesma no Sistema RAI);
5. Todas as ocorrências que envolvam crimes deve ser solicitado, imediatamente, o apoio da polícia militar para segurança da guarnição, bem como preservação do local de crime.

## D1. DENÚNCIA ENVOLVENDO MILITAR

### Questões-Chave

- Senhor(a) (nome) esta pessoa é bombeiro militar? (se sim prossiga com o atendimento. Se não veja se há vítima(s)). Caso não haja vítimas peça ao solicitante que entre em contato com a respectiva instituição para devida providência informando o contato a ser feito ou se o solicitante resistir em entrar em contato pegue o nome e número de telefone e passe para a instituição do referido militar a fim de averiguação pelo órgão competente.
- Senhor(a) (nome) este militar está fardado? (Se sim, e não oferecer riscos adicionais pergunte se consegue identificar o nome, posto ou graduação do militar informando onde identificar (tarjeta de identificação).
- Senhor(a) (nome) consegue visualizar se este militar está armado? Qual o tipo de arma? Em qual local se encontra a arma, Cintura ou na Mão?
- Senhor(a) (nome) este militar agrediu alguém? (se sim colete as informações do quadro clínico da vítima conforme atendimento inicial) Siga para o cartão de Trauma Correspondente. VER FICHA T3
- Senhor(a) (nome) Este militar está acompanhado?
- Senhor(a) (nome) Seu registro foi feito e estamos providenciando o envio da viatura tenha um bom dia, tarde ou noite.

### Instruções Pré-Socorro

- Senhor(a) (nome) Este militar ainda está no local? (se sim oriente o solicitante para não se aproximar ou tentar contê-lo).

### PRIORIDADES PARA DESPACHO

#### 1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS

- **Situações de PRIORIDADE VERMELHA:**
  - Toda ocorrência envolvendo militar do CBMGO é Prioridade Vermelha.

- Procedimento: Nas ocorrências PRIORIDADE VERMELHA, após colher as informações prioritárias para o registro das ocorrências, informe ao Supervisor de Atendimento/Chefe de Ala para despacho imediato do recurso e continuar a sequência de atendimento.
- Despacho de Recursos (Obrigatório): OFICIAL DE DIA, UR.
- Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, SUPERIOR DE DIA, BOMBEIRO 01, USA ou VIR ou SIV.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **Princípios / Regras**

1. Durante o registro da ocorrência informe imediatamente o Supervisor de Atendimento ou o Coordenador de Operações; 1.1 Nos quartéis do interior informe imediatamente o oficial alcançável ou na falta deste, informe o Comandante da Unidade. 1.2 Caso não consiga identificar se o militar pertence ao Corpo de Bombeiros Militar registre a ocorrência, peça apoio a Polícia Militar e oriente a guarnição para aproximar do local somente quando a Polícia Militar estiver presente; 1.3 Todas as ocorrências envolvendo Bombeiros Militares deverão ser enviadas o Oficial de Área e Supervisor de Dia no local do fato e no interior o oficial alcançável; 1.4 Cabe ao Coordenador de Operações informar o Superior de Dia sobre as ocorrências envolvendo Bombeiros Militares; 1.5 Em todos os casos, inclusive unidades do interior e Região metropolitana, o Coordenador de Operações deve ser informado sobre o fato envolvendo militar da Corporação.

## MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

INÍCIO	CMT GERAL	CHEFIA	CRBM	CTM OBM	SUPERIOR DE DIA	COORD. OPERAÇÕES	SUPERVISOR DE DIA	SUPERVISOR DE ATENDIMENTO	CF DE DIA	CHEFE DE ALA OBM	DESPACHANTE COB	RÁDIO OPERADOR	CMT GU
Preencher planilha de Poder Operacional da OBM.										X			
Preencher planilha Resenha dados por Unidade das Ocorrências atendidas								X		X			
Preencher planilha de óbitos e ocorrência de destaque (informar imediatamente o Supervisor de Atendimento/ Coordenador de Operações do COB Goiânia.								X		X			
Confecionar Resenha de ocorrências de vulto, óbitos e COB 4								X					
Analisar Resenhas	X	X	X	X	X	X	X						
Preencher Livro de Partes do Coordenador						X							
Vistar Livro do Coordenador				X									
Produzir e Assinar Livro do Supervisor de Atendimento								X					
Vistar Livro do Supervisor de Atendimento				X									
Produzir e Assinar Parte Diária da OBM										X			
Conferir e Assinar Parte Diária da OBM									X				
Preencher Ficha de Ocorrência													X
Conferir e Vistar Ficha de Ocorrência									X	X			
Acionar o Supervisor De Dia						X							
Informar ao Superior de Dia						X	X	X					
Acionar o Superior de Dia	X	X				X							
Informar ao Cmt Geral, Sub Cmt Geral e Cmt do 1º CRBM					X	X							
Informar ao Cmt Regional (OBMs do interior)				X	X	X							
Informar ao Cmt Geral e Sub Cmt Geral (OBMs do interior)			X	X									
Reportar as Ocorrências de Vulto ao Coordenador de Operações				X				X		X			
Autorizar Composição e Deslocamento de VTRs/GUs (Gyn e Ap. Gyn)	X	X	X	X	X	X		X					
Autorizar Composição e Deslocamento de VTRs/GUs (Interior)	X	X	X	X	X	X			X	X			
Comparecer no Local e Comandar Ocorrências (conforme necessidade)					X		X		X				X
Autorizar Troca de Serviço do Superior de Dia		X											
Autorizar Troca de Serviço do Supervisor de Dia			X										
Autorizar Troca de Serviço do Coord. De Operações				X									
Autorizar a Troca de Serviço do Oficial de Dia				X									
Autorizar a Troca de Serviço do Supervisor de Atendimento				X									
Supervisionar/ monitorar o Atendimento via 193						X		X		X			
Supervisionar o despacho eficiente dos recursos						X		X		X			
Solicitar apoio dos demais órgãos quando necessário para o bom desempenho das guarnições no atendimento das ocorrências					X	X	X	X	X	X			
Controlar tráfego de comunicação com as viaturas via rádio digital (logado)												X	

## **D2. DENÚNCIA ENVOLVENDO SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO**

### **Questões-Chave**

- Senhor(a) (nome) Qual a sua denúncia? Superlotação em eventos? Armazenamento de produtos perigosos e ou inflamável? Incêndios criminosos?
- Senhor(a) (nome) Quantas pessoas estão no local (em caso de eventos)? Você sabe informar se este evento tem as devidas autorizações? Certificado de conformidade CERCON, autorização da Agência Municipal do Meio Ambiente (AMMA), fiscalização e postura do município?
- Senhor(a) (nome) Quantos botijões estão armazenados? Quantos litros de combustível ou de produtos perigosos estão armazenados? Qual o tipo de recipiente este produto está acondicionado? Quanto tempo estes produtos estão armazenados ou a atividade está funcionando? (ocorrências envolvendo produtos perigosos)
- Senhor(a) (nome) Onde é o incêndio, vegetação, edificação ou veículo? Qual a área do incêndio? Zona urbana ou rural? (ocorrências envolvendo incêndios)
- Senhor(a) (nome) Qual a área do incêndio?
- Senhor(a) (nome) O incêndio já foi extinto? Se não registrar a ocorrência conforme protocolo específico.

### **Instruções Pré-Socorro**

- Caso o solicitante esteja no ambiente denunciado e se este estiver perigoso oriente a sair do local e aguardar as viaturas;

## **PRIORIDADES PARA DESPACHO**

### **1. PROCEDIMENTOS E DESPACHO DE RECURSOS**

- Situações de Locais de Reunião de Público com Superlotação ou Armazenamento Irregular de Produtos Perigosos:
  - Locais de Reunião de Público com superlotação;
  - Armazenamento de produtos perigosos de forma irregular;
  - Procedimento: Registre a ocorrência normalmente para envio do recurso.
  - Despacho de Recursos (Obrigatório): INFORMAR O SUPERVISOR DE ATENDIMENTO/CHEFE DE ALA E O COORDENADOR DE OPERAÇÕES.
  - Despacho de Recursos (Conforme Necessidade): SUPERVISOR DE DIA, APOIO PM, OFICIAL DE DIA.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### **Princípios / Regras**

**1.1** Superlotação em eventos: registrar a ocorrência e passar a situação para o Supervisor de Atendimento e ou Coordenador de Operações;

**1.2** Caso identificado na triagem da ocorrência se tratar de apenas perturbação do sossego, orientar o solicitante entrar em contato com a Polícia Militar fone: 190, Fiscalização e Postura do Município fone 156;

**1.3** Em caso de denúncias de incêndios criminosos, registrar a ocorrência se houver chamadas e ou riscos no local, caso não houver chamadas e ou riscos orientar o solicitante registrar a denúncia do incêndio criminoso na polícia civil fone 197, órgão competente para perícia em local de crime;

**1.4** Caso seja o organizador de algum evento, durante a noite ou finais de semana, solicitando Inspeção Técnica, Análise de Projetos ou Certificado de Funcionamento, informe que o serviço de Prevenção Contra Incêndio funciona apenas em horário comercial e oriente a ligar no (62) 3286-1500 ou na Unidade Bombeiro Militar do município.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. AGUIAR, Eduardo José Slomp. Cartões de Despacho - Edição 2017/ Eduardo José Slomp Aguiar. Curitiba ( 2017).
2. Protocolo de suporte básico de vida / Corpo de Bombeiros Militar. - Goiânia,140 p.: il. Vários colaboradores (2020).
3. Procedimento Operacional Padrão / Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás, 297p.: il. Vários colaboradores Goiânia (2018).
4. Manual de Acolhimento e Classificação de Risco/ Secretaria de Saúde do Distrito Federal. 93p e 94p.: il. Vários colaboradores Brasília (2018).
5. OPEN ISES PROJECT. Tickets EMD Cards Program. USA (2008).
6. STATE OF NEW JERSEY. Emergency Medical Dispatch Guidecards. USA (2017).
7. WORKSHOP DE EMERGÊNCIA COM VEÍCULOS ELÉTRICOS. (2018)
8. POP PM. Emergência contra a Mulher (2016).