



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

Elaboração e Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso

NORMA DE ENSINO n. 02

13 de setembro de 2016

SUMÁRIO

1 – Finalidade	1
2 – Objetivos	1
3 – Redação do TCC	1
4 – Apresentação do TCC	4
Anexo 1 – Ordem dos elementos do TCC	5
Anexo 2 – Avaliação do TCC	6
Anexo 3 – Modelo de TCC	7

1 – Finalidade: a presente norma tem por finalidade padronizar a elaboração e apresentação de Trabalhos de Conclusão dos Cursos de Formação de Oficiais, de Aperfeiçoamento de Oficiais e do Curso Superior Bombeiro Militar.

2 – Objetivos:

- esclarecer a forma de avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso;
- instituir uma norma padrão para consulta e execução dos referidos trabalhos; e
- estabelecer as regras para apresentação.

3 – Redação do TCC:

3.1 – Os TCC para fins de avaliação de término de conclusão de curso deverão ser apresentados em formato de Artigo Científico, conforme modelo apresentado no Anexo 3 e os elementos que o compõem são os explicitados na tabela 1 do anexo 1 desta norma.

3.2 – Os elementos textuais do TCC não poderão ultrapassar 20 páginas, a contar da introdução e encerrando-se com as considerações finais (conclusão).

3.3 – A formatação geral de apresentação do artigo científico deverá obedecer as seguintes normas:

- tamanho do papel: A4 (21,0 cm x 29,7 cm);
- margens: 3 cm superior e esquerda, 2 cm inferior e direita;
- cor da fonte: preta em todos os elementos textuais, exceto gráficos, figuras, quadros e tabela, quando houver necessidade de melhor visualização;
- tamanho da fonte do corpo do texto: 12 pt;
- tipo da fonte: Arial ou Times New Roman;
- alinhamento: justificado (com exceções conforme anexo 3);
- tamanho da fonte de 11 pt para: citações longas, legendas e paginação;
- tamanho da fonte de 10 pt para notas de rodapé;
- espaçamento entre linhas 1,5 para todo corpo do texto e de 1,0 (simples) para: citações diretas (mais de 3 linhas), notas de rodapé, legendas dos



elementos especiais (gráficos, figuras, quadros e tabelas) e referências bibliográficas; e

j) recuo de primeira linha dos parágrafos: 1,25 cm.

3.4 – A paginação deverá obedecer a seguinte formatação:

a) a numeração deve aparecer a partir dos elementos “textuais”, ou seja, da introdução até o fim do trabalho;

b) as páginas pré-textuais, para fins de numeração, são contadas, mas não numeradas e nem computadas pra cálculo de páginas do TCC; e

c) a posição da paginação deve ser a 2cm da borda superior e direita da folha.

3.5 – Os itens e subitens deverão ter a seguinte formatação:

a) deverão ser separados do texto que os precede e sucede por 1 espaço de 1,5, devendo ser alinhados à esquerda;

b) a indicação é que o destaque destes elementos seja feito utilizando-se negrito e caixa alta para título de item;

c) a indicação é que o destaque destes elementos seja feito utilizando-se negrito e caixa normal, com as iniciais de cada palavra maiúsculas, para título de subitem;

d) o alinhamento deve seguir a posição horizontal da 1ª letra caso haja mais de 1 linha compondo o título ou subtítulo;

e) a numeração dos títulos e subtítulos é feita iniciando-se pela introdução e terminando-se na conclusão (sendo que a introdução e conclusão não recebem numeração, contudo, conta-se para todos os fins);

f) a numeração é feita em algarismos arábicos seguida de ponto (ex: 1.) e separadas do texto por um espaço em branco; e

3.6 – A capa obedece aos seguintes critérios:

a) no topo da capa, centralizado, em negrito, caixa alta e fonte 14, o nome da instituição de ensino por extenso;

b) em seguida, 4 linhas abaixo do item exposto na letra anterior, o nome do autor em negrito, caixa alta e fonte 14, centralizado;

c) no centro da capa, 14 linhas abaixo do nome do

autor, o título do trabalho, em negrito, caixa alta e fonte 14, centralizado (não poderá exceder duas linhas);

d) abaixo, se houver, subtítulo, uma linha abaixo do título, espaçamento entre linhas simples, fonte normal, iniciais maiúsculas, sem destaques; e

e) no final da página, nas últimas duas linhas da folha, texto centralizado contendo na primeira linha o local (cidade e sigla do estado) e na seguinte o ano (todos em fonte 14, caixa alta).

3.7 – A folha de rosto é obrigatória e deverá obedecer aos seguintes critérios:

a) na primeira linha da folha A4 o nome do autor em negrito, maiúsculo, centralizado e fonte 14;

b) título centralizado a partir da 16ª linha após o nome do autor, seguido pelo subtítulo, se houver, ambos na mesma formatação encontrada na capa;

c) nota indicando a natureza acadêmica do trabalho (Artigo Científico), o objetivo (aprovação no Curso de Formação de Oficiais), o nome da instituição, o orientador e coorientador, à direita, 6 cm da margem esquerda em fonte 12 (conforme anexo 3);

d) local (cidade) da instituição onde o trabalho será apresentado na penúltima linha (fonte 14, maiúscula); e

e) ano na última linha (algarismo arábico, centralizado na última linha, fonte 14).

3.8 – Folha de aprovação:

a) O trabalho deverá conter folha de aprovação após a folha de rosto, conforme apresentado no modelo contido no Anexo 3.

3.9 – O resumo é obrigatório e obedecerá aos seguintes critérios:

a) será apresentado em espaçamento simples;

b) deve ser escrito em língua portuguesa, contendo, no máximo, 250 palavras e não poderá ultrapassar uma página, contando-se o resumo em língua estrangeira;

c) deverá conter o título do trabalho no topo, em caixa alta, negrito, fonte 12, seguido pelo nome do autor em fonte 12, caixa normal, alinhado à direita, com numeração referente à nota de rodapé em que deverá constar breve currículo do autor;

d) deverão ser apresentadas palavras-chave que



representem o artigo científico como um todo;

e) as palavras-chave serão inseridas duas linhas abaixo do resumo;

f) não poderá haver mais de 5 palavras-chave; e

g) é obrigatório acrescentar, na mesma página, o resumo em no idioma inglês.

3.10 – As citações obedecerão as seguintes formatações:

a) citações diretas longas (com mais de 3 linhas):

– devem ter recuo de 4 cm da margem esquerda do documento;

– não recebem aspas e nem itálico (salvo palavras estrangeiras);

– pode-se usar o negrito, explicando-se ao final se “grifo nosso” ou “grifo do autor”;

– atender à fonte e espaçamento expostos no item 3.3.

b) as citações diretas curtas são as que possuem tamanho máximo de 3 linhas devem ter configuração normal de parágrafo, porém com abertura de aspas no início e final da mesma; e

c) toda citação, seja ela longa, curta, direta ou indireta, deve ter sua respectiva autoria destacada, sob pena de ser considerada plágio; o destaque poderá ser feito mediante nota de rodapé.

3.11 – Legendas, figuras, gráficos e tabelas obedecerão as seguintes orientações:

a) a legenda de qualquer desses elementos deve aparecer na parte inferior das mesmas, precedido pela designação correspondente e respectivo número consecutivo;

b) na parte inferior à legenda, ou através de nota de rodapé após a designação numérica no respectivo texto, indicar a fonte (referência) de onde a mesma foi obtida; e

c) caso o próprio autor do trabalho tenha “construído” o elemento em questão, com base em entrevistas ou questionários aplicados, citar a fonte como: “do autor”.

3.12 – As notas de rodapé obedecerão as seguintes orientações:

a) as notas são separadas do texto por uma linha de 5 cm, alinhada à margem esquerda do

documento;

b) seguem alinhamento padronizado dos caracteres, tendo-se por base a posição vertical da primeira letra.

3.13 – As referências bibliográficas deverão constar em espaço simples entre linhas e seguirão a formatação prevista na NBR 6023.

3.14 – A ordem dos elementos componentes do TCC seguirá o exposto no Anexo I desta norma.

3.15 – O trabalho deverá ser apresentado à banca examinadora em encadernação espiral com plástico transparente à frente e na cor preta ao fundo, devendo ser em quatro vias, no prazo estipulado pela Seção Técnica de Ensino ou Seção correspondente.

3.16 – Cada aluno deverá ser orientado por um militar da Corporação na elaboração do respectivo trabalho de conclusão de curso.

3.17 – Após aprovado pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à biblioteca do Órgão de Ensino da Corporação, no prazo 05 dias úteis, a contar da data de apresentação, uma via de seu artigo científico, encadernada em capa dura na cor vermelha, com letras douradas, com o texto devidamente corrigido conforme orientação da Banca Examinadora:

a) a capa deverá conter: nome da instituição, nome do autor, título do trabalho, local (cidade) e ano (conforme capa do TCC); e

b) a lombada deverá atender aos seguintes requisitos:

– os elementos são escritos longitudinalmente, do alto para o pé da lombada;

– autor do trabalho;

– título;

– número de volumes (para trabalhos com mais de um volume); e

– no rodapé da lombada, deixar 5 cm livre para a colagem da etiqueta com as informações de localização do material a ser arquivado na biblioteca.

4 – Apresentação do TCC:

4.1 – Os temas serão apreciados por uma pré-banca, que obedecerá aos seguintes critérios:



a) a pré-banca para o Curso de Formação de Oficiais será composta por 3 Oficiais da ativa da Corporação;

b) a apresentação à pré-banca não poderá exceder 10 minutos;

c) o número de slides máximo da apresentação será 10;

d) a apresentação dos slides deverá seguir um plano de fundo padronizado pelo Órgão de Ensino da Corporação;

f) a fonte dos slides deverá ser Arial ou Times New Roman; e

g) a pré-banca avaliará se o tema é pertinente aos propósitos do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás.

4.2 – As apresentações oficiais para fins de avaliação do TCC obedecerão aos seguintes critérios:

a) para as apresentações oficiais dos TCC, haverá 3 bancas examinadoras, cada uma composta por 3 Oficiais do CBMGO;

b) a ordem das apresentações e a escolha da banca para cada apresentação serão definidas mediante sorteio, pela Seção Técnica de Ensino ou Seção correspondente;

c) o Oficial mais antigo será designado presidente da banca examinadora;

d) cada apresentação oral terá o tempo máximo de

20 minutos de exposição;

e) a apresentação dos slides deverá seguir um plano de fundo padronizado pelo Órgão de Ensino da Corporação e deverá ser confeccionada com em formato ppt ou PREZI;

f) a fonte dos slides deverá ser Arial ou Times New Roman;

g) os orientadores poderão assistir às apresentações, porém não participarão da emissão das notas, nem poderão manifestar opiniões sobre os trabalhos, com a finalidade de não influenciarem nas menções emitida pela banca;

h) a nota de cada apresentação será composta pela média aritmética das notas emitidas por cada Oficial que compõe a banca, feita de forma individual, sem influência direta ou indireta de qualquer outro componente, conforme o anexo 3;

i) o examinador receberá uma ficha de avaliação para cada apresentação conforme anexo 2;

j) o trabalho escrito terá o valor de 5,0 pontos;

k) a apresentação oral terá o valor de 5,0;

l) trabalhos com citações ou recortes de fontes não identificadas, sem aspas e/ou sem referência serão considerados plágios e receberão nota zero; e

m) a Seção Técnica de Ensino do Órgão de Ensino da Corporação deverá dar publicidade da data da apresentação do TCC.



Anexo 1

Ordem dos Elementos do TCC

Estrutura		Elemento	Opção
Parte Externa	Pré-Textuais	Capa	Obrigatório
		Lombada	Obrigatório na entrega para arquivo
Parte Interna	Pré-Textuais	Folha de rosto	Obrigatório
		Folha de aprovação	Obrigatório
		Dedicatória(s)	Inexistente
		Agradecimentos	Inexistente
		Epígrafe	Inexistente
		Resumo na língua vernácula	Obrigatório
		Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
		Lista de ilustrações	Inexistente
		Lista de tabelas	Inexistente
		Lista de abreviaturas e siglas	Inexistente
		Lista de símbolos	Inexistente
		Sumário	Inexistente
	Textuais	Introdução	Obrigatório
		Desenvolvimento	Obrigatório
		Conclusão	Obrigatório
	Pós-Textuais	Referências	Obrigatório
		Glossário	Opcional
		Apêndice(s)	Opcional
		Anexo(s)	Opcional
		Índice(s)	Opcional



Anexo 2 – Avaliação do TCC

Avaliação TCC

DATA:	____/____/____
NOME DO ALUNO	_____
TEMA DO TCC	_____
NOME DO AVALIADOR	_____

		Pontuação			Nota
		In satisfatório 0 - 0,4	Satisfatório 0,5 - 0,7	Bom 0,8 - 0,9	
Item	Descrição				
Organização Sequencial / Coesão do Trabalho	A introdução faz uma revisão sobre o tema tratado, está bem redigida e deixa bem definido o objetivo tratado? O resumo traz informação concisa e completa sobre o trabalho? O conteúdo está disposto de maneira organizada?				
Argumentação / Fundamentação	Os objetivos são claros e exequíveis? Os resultados são apresentados de maneira clara e compreensível? As referências utilizadas são recentes em sua maioria, permitindo discussões mais atualizadas? Existe uma relação do estudo com outros trabalhos realizados na área?				
Nível de Profundidade na abordagem do tema	O trabalho contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, principais resultados e as conclusões? A discussão está bem fundamentada teoricamente (pela bibliografia) e exposta de maneira clara? Existem erros de português (grafia, gramática e concordância)?				
Correção Gramatical / Formatação	O trabalho segue as normas básicas metodológicas?				
Correlação do Conteúdo / Pertinência com a atividade CBMGO	A conclusão ou considerações finais são, de fato, justificadas pelos resultados? Os objetivos possuem relação com a atividade do CBMGO? É aplicável no CBMGO?				
				TOTAL:	



Apresentação Oral					Nota
Item	Descrição	Pontuação			
		Insatisfatório 0 - 0,4	Satisfatório 0,5 - 0,7	Bom 0,8 - 0,9	Muito Bom 1
Domínio do Conteúdo	O aluno apresenta domínio e compreensão do conteúdo do assunto tratado?				
	O aluno é capaz de expor sua interpretação dos fatos revisados na literatura?				
	O aluno é capaz de explicar o assunto sem ler a projeção?				
Organização da Apresentação	A explicação do aluno sobre o tema é claro?				
	Foi respeitado o tempo estabelecido para a apresentação?				
	Foi realizado pelo aluno uma distribuição equitativa do conteúdo dentro do tempo?				
Capacidade de Comunicar bem as Idéias / Expressão / Apresentação Pessoal	A sequência de estética dos slides estão dispostos de maneira organizada?				
	Na discussão há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados a serem obtidos com o trabalho?				
	Foram expostas conclusões claras e sustentáveis pela evidência? As conclusões tem relação com o objetivo inicial?				
Utilização dos recursos Audiovisuais	O aluno apresentou uma boa postura e comportamento durante a apresentação?				
	O aluno apresentou um bom contato visual, boa articulação gestual e boa entonação de voz?				
	Os recursos utilizados para a apresentação foram suficientes para uma explicação satisfatória?				
Capacidade de Argumentação / Reação aos Questionamentos	As figuras e tabelas inseridas são necessárias, auto-explicativas e não se repetem?				
	Os dados (gráficos/tabelas) estão apresentados de forma clara?				
	O aluno consegue complementar a apresentação com informações que não puderam ser expostas?				
	O aluno tem boa eloquência e não incorre em erros de português ao se expressar?				
	O aluno teve uma reação satisfatória aos questionamentos realizados pelos integrantes da banca?				
TOTAL:					
TOTAL GERAL					

ASSINATURA DO AVALIADOR					



Anexo 3 – Modelo de TCC

Margem
Superior - 3 cm

COMANDO DA ACADEMIA E ENSINO BOMBEIRO MILITAR

(1ª Linha, caixa alta, negrito, fonte 14)

DANIEL MARRA PINHEIRO DE ALMEIDA

(4 linhas abaixo da instituição de ensino, fonte 14, negrito e caixa alta, o nome do autor)

Margem
Esquerda - 3 cm

Margem
Direita - 2 cm

COMO ELABORAR UM ARTIGO CIENTÍFICO

Uma Abordagem Sobre a Norma de Ensino 02

(título, 14 linhas abaixo do autor, fonte 14, negrito e caixa alta.

Não poderá exceder duas linhas)

(subtítulo, uma linha abaixo do título, espaçamento entre linhas simples, fonte normal, iniciais maiúsculas, sem destaques, também não poderá exceder duas linhas)

Margem
Inferior- 2 cm

GOIÂNIA
2015

CIDADE EM FONTE 14, CAIXA ALTA, NA PENÚLTIMA LINHA DA PÁGINA/SEGUIDA PELO ANO, UMA LINHA ABAIXO, MESMA FORMATAÇÃO



DANIEL MARRA PINHEIRO DE ALMEIDA
(1ª Linha, caixa alta, negrito, fonte 14)

COMO ELABORAR UM ARTIGO CIENTÍFICO
Uma Abordagem Sobre a Norma de Ensino 02

(título, 16 linhas abaixo do nome do autor, fonte 14, caixa alta, negrito)

Artigo Científico, apresentado ao CAEBM, como parte das exigências para conclusão de Curso de Formação de Oficiais e obtenção do título de Aspirante a Oficial, sob a orientação do Sr. Coronel QOC BM Fulano de Tal.

(5 linhas abaixo do título, recuado a 8 cm da margem esquerda, espaçamento simples, fonte 12, normal)

GOIÂNIA
2015



DANIEL MARRA PINHEIRO DE ALMEIDA
(1ª Linha, caixa alta, negrito, fonte 14)

COMO ELABORAR UM ARTIGO CIENTÍFICO
Uma Abordagem Sobre a Norma de Ensino 02

(na folha de aprovação, o título deverá estar 13 linhas abaixo do nome do autor)

Local, ____ de _____ de _____.
(recuado a 8 cm da margem esq, fonte 12, 4
linhas abaixo do título)

Nota

BANCA EXAMINADORA

(Nome do Oficial Presidente)

(Nome do Oficial Membro)

(Nome do Oficial Membro)



COMO ELABORAR UM ARTIGO CIENTÍFICO

Uma Abordagem Sobre a Norma de Ensino 02

Título do artigo,
centralizado, no topo
da página, negrito e
caixa alta

Nome do
Autor
alinhado à
direita, 3
linhas abaixo
do título

Daniel Marra Pinheiro de Almeida¹

RESUMO

O título do resumo é em negrito e caixa alta, fonte 12, espaçamento entre linhas simples, duas linhas abaixo do nome do autor. Uma linha abaixo inicia-se o resumo, que não deve ultrapassar 250 palavras, sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Abaixo do resumo, deverá haver a tradução deste para o idioma inglês.

Palavras-chave: Metodologia. Resumo. Sintetizando.

3 linhas abaixo do resumo -
mesma formatação, na mesma

ABSTRACT

The title of the abstract is in bold capital letters, font 12, simple line spacing, two lines below the author's name. A line below begins the resume, which should not exceed 250 words, summarizing the issue at hand, aim of the study, the methodology and final considerations arrived at. One should avoid long sentences and do not resort to citations or use of any type of illustration (graph, table, formulas). Below the abstract, there should be translating this into English.

Keywords: Methodology. Resume. Summarizing.

¹ Breve currículo do autor, informando formação, especialização etc



INTRODUÇÃO

Fonte 12, negrito, caixa alta, justificado

A numeração só aparece a partir da introdução, porém, é contada desde a capa.

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o artigo (NE-02), assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

O artigo completo não deve exceder 20 páginas (da introdução às considerações finais), podendo conter no mínimo 10 dez páginas. As margens devem ter: superior 3cm, inferior 2cm, lateral esquerda 3cm, e lateral direita 2cm. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte deve ser Arial ou Times New Roman, tamanho 12, sem espaçamento entre parágrafos.

Os recuos dos parágrafos deverão estar alinhados a 1,25 cm da margem esquerda

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, caixa alta, numerados com algarismos arábicos seguidos por ponto (1., 2. , 3. , etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito e caixa alta. Não coloque ponto final nos títulos.

A introdução inicia-se, obrigatoriamente, uma página após o resumo. O título deverá estar sem numeração, em negrito, caixa alta, fonte 12, seguido pelo texto, duas linhas abaixo, fonte normal, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5. Pode-se observar a inexistência de sumário para esta modalidade de trabalho de conclusão de curso.

Deverá estar contido na introdução, de forma dissertativa, e não em tópicos, o levantamento do problema (o que levou o autor a querer falar sobre o assunto), os objetivos do trabalho (o que o autor pretende desenvolver e obter como resultado ao término do trabalho), a metodologia e, de fato, uma introdução ao assunto que se vai abordar. Na introdução também deverá ser apresentado o tema do artigo e a problemática em que se insere.

De modo geral, a introdução deve apresentar:

- a) “O assunto objeto de estudo;
- b) O ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado;
- c) Trabalhos anteriores que abordam o mesmo tema;
- d) As justificativas que levaram a escolha do tema, o problema de pesquisa, a hipótese de estudo, o objeto pretendido, o método proposto, a razão de escolha do método e principais resultados.” (GUSMÃO; MIRANDA 1997 apud RELATÓRIO...[2003]).

Os marcadores deverão estar alinhados no mesmo alinhamento do início dos parágrafos.



“Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.” (ABNT. NBR 6022, 2003, p. 2)

Como pode-se observar, as citações diretas, com até três linhas deverão vir inseridas no texto, entre aspas, seguida, uma linha abaixo, pela fonte.

2. FORMATAÇÃO GERAL

Uma linha de fonte 12, sem espaçamento entre parágrafos, separa um item do título do próximo item, este do texto subsequente.

Aqui se inicia o desenvolvimento e, como pôde se observar, não se utiliza a palavra desenvolvimento como título, mas, o título referente ao primeiro tópico a ser abordado no trabalho, após a introdução. Observe também que ele inicia com a numeração 2, já que, a introdução, apesar de não ter recebido a devida numeração, foi o primeiro tópico do trabalho.

O primeiro título de item do desenvolvimento inicia-se duas linhas após o término da introdução. O texto do item inicia-se duas linhas após seu título.

2.1. Partes de Um Artigo

Repare que os subitens deverão estar em negrito, com as iniciais maiúsculas.

Um artigo deve conter partes pré-textuais (título, autoria, resumo, palavras-chaves etc), partes textuais (introdução, desenvolvimento desdobrado em itens e subitens, e considerações finais, apresentando a conclusão do estudo, não do assunto abordado) e as partes pós-textuais (referências bibliográficas de obras citadas durante o texto e à bibliografia consultada de obras lidas, mas não citadas; anexos etc).

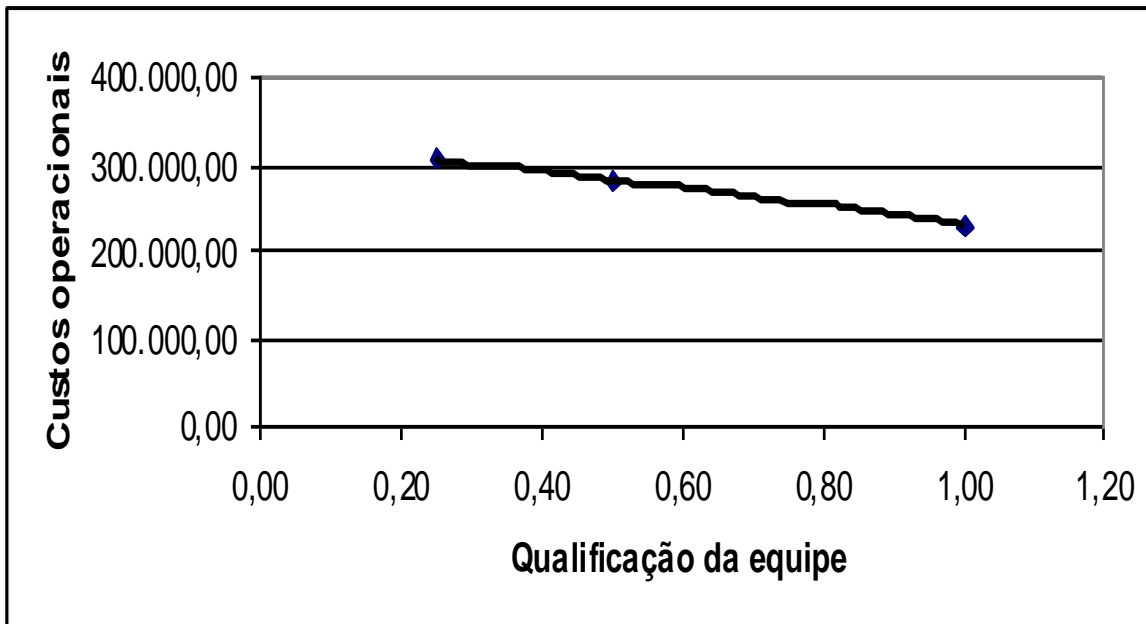
No desenvolvimento e em seus subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa.

O corpo de texto utiliza fonte tipo Arial ou Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas simples, sem nenhum tipo de destaque, salvo palavras de língua estrangeira, que deverão estar em *itálico*.

3. FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS

Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas,

que deverão ser numeradas entre si (figuras 1, 2, 3 e tabela 1, 2, 3 etc) seguida por breve relato de fonte, referenciando a estas. A legenda, assim como as tabelas, figuras e gráficos, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Para as legendas, deve-se utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 11. Legendas não levam ponto final. A fonte deve seguir uma linha abaixo da legenda principal. Quando o próprio autor houver feito a tabela, com base em entrevistas, a fonte deverá constar “do autor”.



Uma linha entre a legenda e o texto

Figura 1 – Exemplo de figura
Fonte: MARRA, 2015

Exemplo de legenda, seguida pela fonte, abaixo

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte tamanho 10.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos), antes e após. Para tanto, pode-se usar uma linha entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

Item	Quantidade	Percentual
Cadetes 3° Ano	39	39,39%
Cadetes 2° Ano	37	37,37%
Cadetes 1° Ano	23	23,2%
Total	99	100%

Tabela 1 – Quantidade de cadetes no CAEBM por turma
Fonte: Do Autor



4. CITAÇÕES

Modelo de citação indireta

Segundo Cézar, 2007, o recurso das citações contribui para explicitação das referências teóricas adotadas na construção do trabalho, as quais introduzem os autores com que o texto manterá seu diálogo. A chamada de autores deverá ser feita pelo sistema AUTOR-data.

Citação direta com até 3 linhas.

Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo. Deve-se recorrer às Normas da ABNT para esclarecer demais detalhes sobre a apresentação e formatação.

“Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio.” (CEZAR, 2007)

No caso de citações com mais de 3 linhas, estas devem vir destacadas do texto do artigo, com recuo de 4cm da margem esquerda, com texto justificado, fonte 11 e espaçamento simples:²

Modelo de citação direta com mais de 3 linhas

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico. (ABNT, 2003)

Em um artigo científico, não é permitido realizar afirmações empíricas, com base simplesmente no conhecimento prévio de quem o elabora, devendo todo o conteúdo ser embasado em trabalhos publicados anteriormente, ou, ainda, com base na interpretação de dados obtidos mediante entrevistas e pesquisas.³

Repare que, no parágrafo anterior, também foi utilizada nota de rodapé para se realizar referência sobre a afirmativa feita.

Repare que o título do item ou subitem e o início do texto correspondente devem estar na mesma página.

4.1. Citação Direta

² ABNT, 2013. Quando se fizer necessário falar algo que foi interpretado de alguma obra, sem, contudo, mencionar de forma idêntica o que o autor falou, pode-se utilizar notas de rodapé.

³ Entrevista realizada com o Tenente Coronel Borges, no dia 20 de Janeiro de 2016, às 15h00min.



É a cópia literal de um trecho. As transcrições de até três linhas devem estar contidas entre aspas duplas “”. As aspas simples “ ” são utilizadas para indicar uma citação no interior da citação:

a) de um só autor Ayerbe (2003, p. 15) afirma que “a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...]”. OU

b) Podemos considerar também que “a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...]” (AYERBE, 2003,p. 15)

c) Citação de 2 ou 3 autores: Segundo Medeiros, Paiva e Lamenha (2012, p. 154), o Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias”. OU

d) O Mercosul “surge da vontade dos países do Cone Sul, após o fortalecimento do regime democrático, em integrar suas economias.” (MEDEIROS; PAIVA; LAMENHA, 2012, p. 154).

e) Citação com mais de 3 autores: Em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a idéia do universalismo não foi abandonada [...].” (VIGEVANI et al., 2008, p. 6). OU

f) Para Vigevani et al. (2008, p. 6), em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a idéia do universalismo não foi abandonada, mas ganhou novo significado”. Obs.: As palavras et al. não ficam em itálico.

4.2. Citação Com Mais de Três Linhas

As transcrições de texto com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, com caractere menor que o do texto, fonte 11 e espaçamento simples, sem aspas.

Nenhuma linha antes da citação/
Espaço de uma linha após a citação

Na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial. (AYERBE, 2003, p. 15).



4.3. Citação Indireta

Apresenta a ideia de outros autores utilizando suas próprias palavras (é opcional indicar página neste caso):

Segundo Ayerbe (2003), o fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e também à livre iniciativa, mas [...] OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa, segundo Ayerbe (2003), mas [...] OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa (AYERBE, 2003), mas [...]

4.4. Citação Indireta e Simultânea de Vários Autores

Indicar todos os autores em ordem alfabética. (ABREU; SILVA, 2007; VARGAS, 2001; YIN, 2010)

4.5. Citação Traduzida

Se o texto estiver em outra língua e for traduzido por você, indicar “tradução nossa” antes do parêntese que fecha a indicação da fonte. Recomenda-se colocar o trecho na língua original em nota de rodapé. “Acesso aprimorado engloba tanto acesso intelectual quanto físico” (KUHLTHAU, 2004, p. xv, tradução nossa).

4.6 Citação da Citação

Quando se utiliza uma citação que consta no documento que você está lendo. “A indústria da informação, isoladamente, não produz conhecimento.” (BARRETO, 1990 apud SOUZA; ARAUJO, 1991, p. 183). OU

Para Barreto (1990 apud SOUZA; ARAUJO, 1991, p. 183), a indústria da informação não elabora conhecimento de forma isolada. Obs.1: Barreto é citado por Souza e Araújo na obra deles. Souza e Araújo (1991) são autores do documento que você tem em mãos (está consultando) e precisa indicá-lo na lista de referências. Obs. 2: A palavra apud não fica em itálico.



4.7. Citação de Documentos Diferentes de Mesmo Autor e Ano

Diferenciar os documentos acrescentando letras em minúscula após o ano tanto na citação como na lista de referências. (MANOLIS, 1972a) (MANOLIS, 1972b)

4.8. Coincidência de Sobrenomes

Indicar a primeira letra do nome. (VARGAS, J., 2001) (VARGAS, M., 2001)

4.9. Quando Não é Possível Indicar a Autoria

Iniciar pela primeira palavra do título em caixa alta, seguido de reticências, seguidas do ano da publicação. A composição do solo pode ser analisada posteriormente. (GEOMORFOLOGIA..., 1994).

4.10 Supressões de Textos das Citações

Para indicação de supressão de trechos, utilizar reticências entre colchetes. “Na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...] e contribui para a formação de uma elite empreendedora [...]”. (AYERBE, 2003, p. 15).

4.11. Interpolações

Quando é inserida uma palavra ou expressão na citação. Para Vigevani et al. (2008, p. 6), “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina [país sul-americano], a ideia do universalismo não foi abandonada, mas ganhou novo significado”.

4.12. Destaques

Quando o pesquisador realiza um destaque na citação, acrescentar a expressão “grifo nosso” na indicação de autoria. Em meados dos anos 80, “quando a política brasileira empreendeu o caminho do estreitamento das relações com a Argentina, a ideia do universalismo não foi abandonada, mas ganhou novo **significado**.” (VIGEVANI et al., 2008, p. 6, grifo nosso).



CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais deverão apresentar se o autor atingiu, ou não, os objetivos propostos inicialmente, os aspectos qualitativos do trabalho, bem como a resposta ao problema levantado na introdução.

Alguns autores trazem a palavra “conclusão” como título para esse último tópico, entretanto, outros preferem utilizar o termo “considerações finais”, levando-se em conta que seria muita presunção dizer que concluiu-se, ou seja, esgotaram-se toda a abordagem disponível sobre o tema. Portanto, as considerações finais tratam do fechamento do tema, ainda que reconhecendo os limites do próprio artigo para apontar soluções, podendo-se pontuar a necessidade de novas investigações.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

IENH. **Manual de normas de ABNT**. Disponível em www.ienh.com.br. Acesso em 14 de Janeiro de 2016

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: 2002: Informação e documentação: Referências: Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: 2002: Informação e documentação: Citações em documentos: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. 7 p.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. Coordenadoria Geral de Bibliotecas. Grupo de Trabalho Normalização Documentária da UNESP. Normalização documentária para a produção científica da UNESP: normas para apresentação de referências segundo a NBR 6023:2002 da ABNT. São Paulo, 2003. Disponível em http://www.unesp.br/cgb/mostra_arq_multi.php?arquivo=4631. Acesso em 16 de janeiro de 2016.

UNESP. Modelos de Citação com Base nas Normas da ABNT. 2014. Disponível em <http://www.sorocaba.unesp.br/Home/Biblioteca/modelo-de-citacoes2.pdf>. Acesso em 5 de fevereiro de 2016

Para as referências bibliográficas, deve-se utilizar texto com a mesma fonte adotada no corpo do restante do trabalho, espaçamento simples, e para organização das informações que devem constar nas referências deve-se consultar a NBR 6023. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.